

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

ART. 175 E 193 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE CON UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPREDENTE LO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E IL CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E BILANCIO ARMONIZZATO 2015-2017 CON VALORE CONOSCITIVO

L'anno duemilaquindici addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** presso la sede municipale. Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito del **25/11/2015, prot. n°16780**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **ZANON Dott. Giuseppe**. Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Davide	*	
3. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
4. GANASSIN Paola	*	
5. GOBBO Loris	*	
6. GUARISE Adriano	*	
7. MARCHIORI Franco	*	
8. MARCON Ezio	*	
9. MARINELLO Ugo		*
10. MARTINI Morena	*	
11. TREVISAN Gilberto	*	

Presenti N. 10 Assenti N. 1

E' presente in aula in qualità di Assessore Esterno il Sig. ZONTA MARCO

Il Sindaco, MARTINI Dott.ssa Morena, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ARTICOLI 175 E 193 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE CON UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPRENDENTE LO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E IL CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - BILANCIO DI PREVISIONE 2015, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017 E BILANCIO ARMONIZZATO 2015-2017 CON VALORE CONOSCITIVO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- comma 12, il quale dispone che dal 01.01.2015 gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano gli schemi bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali si affiancano quelli previsti dal comma 1 del medesimo art. 16, cui è attribuita funzione conoscitiva; il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;
- comma 13, il quale prescrive che il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, sia allegato al bilancio di previsione avente natura autorizzatoria, cioè agli schemi DPR 194/1996;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare il comma 9 ter, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, in base al quale *"nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015"*;

CONSIDERATO che il Comune di Rossano Veneto non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 e pertanto applica per le variazioni al bilancio la normativa vigente nel 2014;

DATO ATTO che con deliberazione n. 39 del 07.07.2015, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, con valore autorizzatorio, nonché il bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, con valore conoscitivo, e l'approvazione è coincisa nello stesso mese di scadenza della verifica degli equilibri del Bilancio di Previsione previsti nella nuova formulazione dell'art. 193 del TUEL;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che *"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'Ente entro il 30 novembre di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'asestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

PRESO ATTO della ricognizione richiesta dal Responsabile del Settore Finanziario ai Responsabili di Servizio, in ordine alle seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la relazione sulla gestione dei propri centri di costo e dei propri capitoli di entrata, nonché sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi impartiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTE le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi all'uopo fornite dai Responsabili dei Servizi, che vengono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (allegato sub D);

RITENUTO che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme secondo quanto indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica, e pertanto sia presumibile la completa attuazione degli obiettivi prefissati entro il corrente esercizio;

RILEVATO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare, come risulta dalle attestazioni dei Responsabili;

CONSIDERATO che, dalla verifica generale effettuata, non è necessario alcun provvedimento di riequilibrio delle finanze comunali per quanto attiene al risultato di amministrazione, alla gestione di cassa e dei residui, ma necessita un riequilibrio della gestione di competenza come da prospetto all'allegato sub A) al presente provvedimento;

VERICATO che l'ente ha posto in essere tutte le possibili politiche di contenimento della spesa e di massimizzazione delle entrate proprie, senza necessariamente arrivare all'esaurimento delle politiche tributarie locali;

RICHIAMATO l'art. 187, comma 2, lettera b) che ammette l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 del TUEL ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

PRESO ATTO che dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte capitale e di parte corrente ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, si è determinato un risultato positivo di amministrazione pari ad € 1.042.247,60.- di cui l'attuale quota di avanzo libera è di € 334.733,41, mentre la quota di avanzo già destinata agli investimenti è di € 510.509,66.- (già applicato per € 493.800,00.-in sede di Bilancio e successiva Variazione);

APPURATO che per il ripristino degli equilibri della gestione di competenza necessita l'impiego della quota libera di avanzo disponibile nella somma di € 327.530,00 (di cui € 200.000,00.- per estinzione anticipata di mutui) e una riduzione dell'avanzo già applicato per investimenti per € 31.300,00, che diventa quindi applicato per € 462.500,00.- e che tali operazioni permettono comunque di rispettare, alla data attuale, l'obiettivo del Patto di Stabilità che sarà costantemente monitorato;

SOTTOLINEATO in particolare che sono monitorati i versamenti in conto capitale che la Regione Veneto deve effettuare da più di un anno, dove nei decreti di liquidazione la stessa si è riservata di procedere all'effettivo pagamento non appena sarà assegnata la necessaria disponibilità di cassa, e pertanto i responsabili si riservano di assumere alcuni impegni di spesa ad effettivo incasso di quanto in sospeso;

PRECISATO che ai sensi del citato art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Organo Consiliare provvede alla verifica del permanere degli equilibri generali di Bilancio e all'analisi della salvaguardia che deve sostanziarsi anche nella verifica finanziaria degli equilibri della gestione dei residui, della gestione di competenza e di cassa del Bilancio stesso (allegato sub C);

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base al quale detto accantonamento risulta congruo e pertanto non rileva la necessità di integrare tale accantonamento;

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto insufficiente in relazione alle possibili spese imprevedute fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di integrare l'importo entro i limiti di legge;

DATO ATTO di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni, così come indicato dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e ritenuto di non dover adeguare gli stanziamenti relativi ai fondi pluriennali vincolati di spesa, conformemente ai crono programmi delle opere pubbliche;

CONSIDERATA inoltre la necessità di verificare attentamente gli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale, con particolare riferimento agli esercizi 2016 e 2017, in quanto, qualora il bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018 dovesse essere approvato dopo la data del 31.12.2015, il 2016 dovrà essere gestito in esercizio provvisorio;

DATO ATTO, infatti, che a decorrere dal 01.01.2016, entrando pienamente a regime la nuova contabilità armonizzata anche con riguardo agli schemi di bilancio, l'esercizio provvisorio dovrà essere gestito facendo riferimento ai dodicesimi dell'esercizio 2016 relativi al bilancio di previsione finanziario 2015-2017 armonizzato, così come previsto dall'art. 163 comma 5;

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

All. sub A) Variazione al bilancio di previsione 2015;

All. sub B) Variazione al bilancio pluriennale 2015-2017;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente variazione riferita al 2015 modifica gli stanziamenti del 2016 e 2017 del bilancio pluriennale 2015-2017;

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione con proprio parere, Verbale N. 7 del 26.11.2015 (Allegato sub E);

DELIBERA

1) DI APPROVARE la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio, con utilizzo della quota libera di avanzo disponibile nella somma di € 327.530,00 (di cui € 200.000,00.- per estinzione anticipata di mutui) e una riduzione dell'avanzo già applicato per investimenti per € 31.300,00, che diventa quindi applicato per € 462.500,00.- ai fini della salvaguardia degli equilibri generali, che si sostanzia nei seguenti allegati:

Allegato sub . A) Variazione al bilancio di previsione 2015;

Allegato sub B) Variazione al bilancio pluriennale 2015-2017;

2) DI ASSUMERE quanto in narrativa agli effetti delle disposizioni di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, per quanto riguarda la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;

3) **DI PRENDERE** atto, pertanto, a seguito del presente provvedimento di variazione al Bilancio di previsione 2015, del mantenimento del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio in base a quanto sopra esposto e risultante nei prospetti allegati alla presente deliberazione (allegato sub C). Viene, dunque, espresso alla Giunta l'indirizzo di mantenere, nell'ulteriore fase conclusiva dell'esercizio, l'attuale situazione, attivando e monitorando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, tenuto conto della duplice esigenza di completare i programmi previsti in bilancio e di non determinare squilibri di carattere finanziario;

4) **DI APPROVARE** lo stato di attuazione dei programmi così come rendicontati dai Dirigenti e dai Responsabili dei servizi, le cui relazioni sono allegate al presente provvedimento e di cui costituiscono parte integrante (Allegato D)

5) **DI DARE ATTO** che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio, e che non necessita adeguare il Fondo Crediti di dubbia esigibilità già accantonato nel risultato di amministrazione;

6) **DI DARE ATTO** che, dall'analisi effettuata sulla situazione della gestione finanziaria dei residui attivi e passivi, non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

7) **DI DARE ATTO** che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione coerente con gli obiettivi del patto di stabilità 2015-2017;

8) **DI DARE ATTO** che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere, Verbale n. 7 del 26.11.2015 (Allegato sub E);

9) **DI DARE ATTO** che il presente atto, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

10) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2015;

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

➤ **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

➤ **VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe**



Parte Entrate

ALLEGATO A
 N° 66 del 23/11/2015
 UNIVERSITÀ
 SERVIZIO

Cod. meccanografico (Tit./Cat./Ris.)	Risorsa	Scheda P.E.G.	Stanziamiento assettato attuale	Variazioni +	Variazioni -	Stanziamiento assettato dopo la variazione
00000002	Avanzo finanziamento Investimenti					
		-20 - Avanzo finanziamento investimenti	493.800,00	0,00	31.300,00	462.500,00
00000004	Avanzo non vincolato					
		-40 - Avanzo non vincolato	0,00	327.530,00	0,00	327.530,00
01010040	Addizionale consumo energia elettrica.					
		50 - ADDIZIONALE ENEL	5.000,00	0,00	4.800,00	200,00
01010051	TASI					
		94 - RECUPERO EVASIONE TASI	11.250,00	13.750,00	0,00	25.000,00
02010130	Trasferimenti correnti dello Stato a carattere generale.					
		100 - ALTRI TRASF. CORRENTI DELLO STATO	50.000,00	0,00	29.000,00	21.000,00
02030360	Trasferimenti della Regione per funzioni delegate.					
		141 - CONTRIBUTO REG. SERVIZIO CIVILE ANZIANI	11.763,20	0,00	3.200,00	8.563,20
03010450	Segreteria generale, personale e organizzazione.					
		150 - DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
03010570	Teatr, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale.					
		184 - PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI E DIVERSI	7.000,00	8.000,00	0,00	15.000,00
03010590	Stadio com. le, e altri impianti sportivi					
		177 - PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	11.500,00	6.500,00	0,00	18.000,00



03010730	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.		185 - ENTRATE PER RETTE INSERIMENTI RESIDENZA	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00
03050940	Proventi diversi.						
		220 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00	57.000,00	0,00	157.000,00	
		229 - TARIFFA INCENTIVANTE GSE ROSSANO 1	85.000,00	0,00	15.000,00	70.000,00	
		240 - TARIFFA INCENTIVANTE GSE ROSSANO 2	25.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00	
		241 - VENDITA ENERGIA RIA IMP. S. ZENONE	10.000,00	22.000,00	0,00	32.000,00	
04031020	Trasferimenti di capitale straordinari dalla Regione						
		297 - CONTRIBUTO REG.SICUREZZA SCUOLE RODARI	46.200,00	0,00	46.200,00	0,00	
04051050	Proventi delle concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche.						
		300 - PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	274.000,00	16.000,00	0,00	290.000,00	
04051060	Trasferimenti di capitale straordinari da altri soggetti.						
		296 - TRASFER. CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	50.000,00	11.360,00	0,00	61.360,00	
Riepilogo variazioni entrate			469.390,00	134.500,00			

Parte Uscite

Cod. meccanografico (Tit./Funz./Ser./Int.)	Intervento	Scheda P.E.G.	Stanziamto assettato attuale	Variazioni +	Variazioni -	Stanziamto assettato dopo la variazione
01010102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		12 - SPESE PER ACQUISTI FESTA PATRONALE	500,00	0,00	500,00	0,00
01010103	Prestazioni di servizi					



		8 - MISSIONI ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	100,00	0,00	100,00
01010201	Personale					
		24 - LAVORO STRAORDINARIO	2.640,50	0,00	2.640,50	0,00
		30 - ONERI PREV. ASS. A CARICO ENTE	82.028,13	0,00	1.044,93	80.983,20
		40 - COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE	15.268,59	0,00	1.750,00	13.518,59
		90 - QUOTA DIRITTI SEGR. SPETTANTI SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
01010207	Imposte e tasse					
		35 - IRAP	24.718,62	0,00	373,20	24.345,42
01010301	Personale					
		21 - STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	107.128,84	11.750,00	0,00	118.878,84
		31 - ONERI PREV. ASS. A CARICO ENTE	41.364,64	2.464,06	0,00	43.828,70
		34 - LAVORO STRAORDINARIO	2.640,50	0,00	2.640,50	0,00
		41 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE	10.549,37	4.282,00	0,00	14.831,37
01010303	Prestazioni di servizi					
		103 - ASSIST. INFORMATICA E MANUTENZ. SOFTWARE	21.300,00	7.000,00	0,00	28.300,00
01010307	Imposte e tasse					
		25 - IRAP	12.286,90	112,33	0,00	12.399,23
01010401	Personale					
		32 - ONERI PREV. ASS. A CARICO ENTE	6.525,62	618,81	0,00	7.144,43
01010403	Prestazioni di servizi					
		42 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	3.254,50	2.600,00	0,00	5.854,50
01010405	Trasferimenti					
		287 - SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00



		961 - RIMBORSI TRIBUTI	8.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00
01010407	Imposte e tasse					
		26 - IRAP	1.935,75	221,00	0,00	2.156,75
01010601	Personale					
		210 - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE	222.903,59	17.000,00	0,00	239.903,59
		214 - LAVORO STRAORDINARIO	2.640,50	0,00	2.640,50	0,00
		220 - ONERI PREV. ASS. OBBLIG. CARICO COMUNE	84.821,64	1.347,77	0,00	86.169,41
		225 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE	40.736,47	0,00	2.900,00	37.836,47
01010603	Prestazioni di servizi					
		231 - PRESTAZIONI LAVORI PUBBLICI	32.480,62	0,00	5.000,00	27.480,62
		237 - PRESTAZIONI EDILIZIA PRIVATA	42.030,08	0,00	9.000,00	33.030,08
		271 - SPESE PER PUBBLICAZIONI EDILIZIA	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
01010607	Imposte e tasse					
		223 - IRAP	24.314,93	767,06	0,00	25.081,99
01010701	Personale					
		250 - ONERI PREV. ASS. OBBL. CARICO COMUNE	7.930,67	690,22	0,00	8.620,89
		255 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE	3.935,24	2.900,00	0,00	6.835,24
01010707	Imposte e tasse					
		245 - IRAP	2.450,41	246,50	0,00	2.696,91
01010802	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		117 - Acquisti materiale vario uffici com.li	1.700,00	0,00	58,22	1.641,78
		119 - SPESE RIORDINO ARCHIVIO	0,00	200,00	0,00	200,00
01010803	Prestazioni di servizi					



		123 - MANUTENZIONI UFFICI ALTRI SERVIZI GENER	1.300,00	0,00	409,60	890,40
		128 - SPESE PRESTAZ. PULIZIE UFFICI COM. LI	27.000,00	610,00	0,00	27.610,00
		151 - INTERVENTI SERVIZI INFORMATICI	23.700,00	4.250,00	0,00	27.950,00
		282 - UTENZE TELEFONIA	17.660,00	0,00	652,16	17.007,84
01010811	Fondo di riserva					
		920 - FONDO DI RISERVA	3.030,00	12.000,00	0,00	15.030,00
01030101	Personale					
		314 - LAVORO STRAORDINARIO	2.640,50	0,00	2.640,50	0,00
		320 - ONERI PREV. ASS. OBBL. CARICO COMUNE	27.158,47	0,00	830,74	26.327,73
		330 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE	6.331,81	0,00	850,00	5.481,81
01030102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		345 - ACQUISTI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE	1.000,00	0,00	800,00	200,00
01030103	Prestazioni di servizi					
		289 - ASSICURAZIONI POLIZIA LOCALE	2.400,00	0,00	480,00	1.920,00
		339 - PRESTAZIONI POLIZIA LOCALE	3.213,00	290,00	0,00	3.503,00
01030107	Imposte e tasse					
		325 - IRAP	11.185,23	0,00	296,69	10.888,54
01040102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		352 - ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA	1.000,00	0,00	500,00	500,00
01040105	Trasferimenti					
		350 - CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA	35.370,00	82.530,00	0,00	117.900,00



		354 - CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE STATALI	3.900,00	0,00	3.000,00	900,00
01040202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.	380 - SPESE MANTEN. FUNZ. SCUOLE PRIM. PRIMO GRA	3.100,00	561,72	0,00	3.661,72
01040203	Prestazioni di servizi	370 - UTENZE TELEFONIA SCUOLE PRIM. IST. COMPENSIVO 373 - SPESE PER PULIZIA SCUOLE PRIM. IST. COMPENS. 381 - PRESTAZIONI SCUOLE PRIM. IST. COMPENS. 384 - MANUTENZIONI IMPIANTO FTV SCUOLE 387 - PRESTAZIONI SCUOLA PRIM. MOTTINELLO 388 - SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MOTTINELLO 774 - SPESE SORVEGLIANZA MINORI	4.660,00 300,00 1.500,00 200,00 850,00 6.000,00 3.000,00	0,00 0,00 200,00 0,00 110,00 0,00 1.650,00	500,00 300,00 0,00 200,00 0,00 300,00 0,00	4.160,00 0,00 1.700,00 0,00 960,00 5.700,00 4.650,00
01040205	Trasferimenti	390 - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE PRIMARIE	14.000,00	2.500,00	0,00	16.500,00
01040302	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.	412 - FORNITURE SCUOLA SECONDARI 1° GRADO	1.600,00	0,00	366,00	1.234,00
01040303	Prestazioni di servizi	406 - SPESE PULIZIA SCUOLE SECON. 1° GRADO 411 - SPESE PRESTAZ. VARIE SCUOLE SECO. 1° GRADO 421 - UTENZE GAS SCUOLE SECON. 1° GRADO	200,00 1.100,00 29.000,00	0,00 0,00 1.678,97	200,00 99,72 0,00	0,00 1.000,28 30.678,97
01040305	Trasferimenti					



		415 - CONTR. SCUOLE E ISTITUTI STATALI	12.050,00	3.000,00	0,00	15.050,00
01040502	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.	451 - SPESE PER ACQUISTI PALESTRA COMUNALE	1.800,00	0,00	250,00	1.550,00
01040503	Prestazioni di servizi	452 - SPESE PRESTAZIONI PALESTRA COMUNALE	2.050,00	0,00	250,00	1.800,00
		468 - UTENZE GAS PALESTRA COMUNALE	23.500,00	849,98	0,00	24.349,98
01050101	Personale					
		460 - salario accessorio	1.142,31	0,00	700,00	442,31
		467 - ONERI PREVI/ASSIS CIENTE	3.209,01	0,00	166,60	3.042,41
01050102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.	471 - ACQUISTI E ABBONAMENTI BIBLIOTECA	5.500,00	2.047,00	0,00	7.547,00
		480 - ACQUISTI BIBLIOTECA manutenzione	1.100,00	0,00	250,00	850,00
01050103	Prestazioni di servizi					
		465 - SPESE PER PULIZIE BIBLIOTECA COMUNALE	5.800,00	400,00	0,00	6.200,00
		470 - UTENZE GAS BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00
		479 - CANONI E INTERVENTI BIBLIOTECA COMUNALE	1.150,00	270,06	0,00	1.420,06
01050107	Imposte e tasse					
		461 - IRAP	1.004,27	0,00	59,50	944,77
01050202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		416 - ACQUISTI PER ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		417 - SPESE ACQUISTI VARI SERVIZIO CULTURA	500,00	0,00	250,00	250,00



01050203	Prestazioni di servizi	418 - PRESTAZIONI ATTIVITA' CULTURALI	1.500,00	0,00	584,00	916,00
		475 - PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI	700,00	0,00	48,50	651,50
		484 - INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE	9.500,00	0,00	665,00	8.835,00
01050205	Trasferimenti					
		481 - CONTRIBUTI ATTIVITA' CULTURALI	6.000,00	6.000,00	0,00	12.000,00
		482 - PREMIO G. BERTI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
01060202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		700 - SPESE DI MANT. E FUNZ. STADIO C. LE	2.100,00	0,00	1.100,00	1.000,00
		719 - FORNITURE PALESTRA COMUNALE BRUNELLO	1.100,00	0,00	250,00	850,00
01060203	Prestazioni di servizi					
		554 - SPESE RISCALDAMENTO STRUTT.POLIVALENTE	1.000,00	0,00	500,00	500,00
		556 - CONSUMI ACQUA STRUTT.POLIVALENTE	500,00	0,00	200,00	300,00
		701 - PRESTAZIONI IMPIANTI SPORTIVI	1.700,00	0,00	470,48	1.229,52
		703 - UTENZE GAS IMPIANTI SPORTIVI	6.000,00	0,00	931,00	5.069,00
		707 - MANUTENZ. CAMPO CALCIO S. ZENONE	11.600,00	200,00	0,00	11.800,00
		714 - PRESTAZIONI PALAROSSANO	550,00	0,00	200,00	350,00
01060305	Trasferimenti					
		710 - CONTRIBUTO INIZIATIVE SPORTIVE	5.000,00	0,00	1.500,00	3.500,00
		716 - CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	20.000,00	51.340,36	0,00	71.340,36



01080102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.								
		840 - SPESE PER CARBURANTI AUTOMEZZI	6.300,00	2.600,00	0,00			8.900,00	
		845 - ACQUISTO MATERIALE VARIO MAGAZZINO COMUNALE	900,00	0,00	500,00			400,00	
		850 - ACQUISTI MATERIALE MANUTENZIONE STRADE	17.500,00	2.800,00	0,00			20.300,00	
		853 - ACQUISTI MATERIALE IMP. FOTOVOLTAICI	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	
01080103	Prestazioni di servizi								
		854 - PRESTAZIONI E INTERVENTI STRADALI	54.000,00	0,00	4.305,60			49.694,40	
		856 - PRESTAZIONI MAGAZZINO COMUNALE	1.100,00	0,00	400,00			700,00	
01080201	Personale								
		830 - ONERI PREV. ASS. OBBL. CARICO COMUNE	10.774,32	761,61	0,00			11.535,93	
		831 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORE	5.206,38	2.840,00	0,00			8.046,38	
01080202	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.								
		870 - SPESE ACQUISTI IMPIANTI PUBBL. ILLUMINAZI	11.800,00	0,00	2.012,00			9.788,00	
01080203	Prestazioni di servizi								
		857 - PREST. IMPIANTI FOTOVOLTAICI	9.000,00	0,00	8.500,00			500,00	
		872 - PRESTAZIONI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.400,00	0,00	5.547,22			5.852,78	
01080207	Imposte e tasse								
		825 - IRAP	2.915,50	272,00	0,00			3.187,50	
01090601	Personale								
		618 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	1.820,68	720,00	0,00			2.540,68	



01090602	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.								
		424 - ACQUISTI PARCO SEBELLIN	1.500,00	0,00		800,00		700,00	
		653 - ACQUISTI PER SEDE PALAZZO SEBELLIN	100,00	0,00		100,00		0,00	
		657 - ACQUISTI VILLA CAFFO	1.300,00	360,00		0,00		1.660,00	
		697 - ACQUISTO MATERIALE PER VERDE PUBBLICO	5.400,00	0,00		700,00		4.700,00	
01090603	Prestazioni di servizi								
		550 - SPESE PER CANILE INTERCOMUNALE	3.000,00	0,00		171,75		2.828,25	
		688 - PRESTAZIONI VILLA CAFFO	1.400,00	1.150,00		0,00		2.550,00	
		693 - PRESTAZIONI PARCO-VILLA E VERDE PUBBLICO	17.300,00	0,00		1.700,00		15.600,00	
01090607	Imposte e tasse								
		625 - IRAP	959,67	76,50		0,00		1.036,17	
01100102	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.								
		357 - FORNITURE ASILO NIDO	1.000,00	0,00		400,00		600,00	
01100103	Prestazioni di servizi								
		356 - PRESTAZIONI ASILO NIDO	850,00	0,00		200,00		650,00	
		361 - SPESE RISCALDAMENTO NIDO	2.000,00	0,00		100,00		1.900,00	
		362 - SPESE RISCALDAMENTO INFANZIA COMUNALE	9.000,00	0,00		266,00		8.734,00	
		775 - SPESA GESTIONE MICRONIDO	30.000,00	1.000,00		0,00		31.000,00	
01100205	Trasferimenti								
		900 - CONTRIBUTO ATTIV. VOLONTARIATO	7.500,00	0,00		3.000,00		4.500,00	
01100401	Personale								
		727 - COMPETENZE ED INDENNITA' ACCESSORIE	4.617,48	420,00		0,00		5.037,48	



		781 - ONERI PREV.ASS.OBBLICARICO COMUNE	6.810,59	142,80	0,00	6.953,39
01100402	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.	740 - CARBURANTE AUTOMEZZI SOCIALE	2.000,00	1.250,00	0,00	3.250,00
		746 - MATERIALE PER SERVIZIO PASTI CALDI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
01100403	Prestazioni di servizi					
		743 - UTENZE GAS PROGETTO GIOVANI E LAVORO	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00
		745 - PRES SERV. ASS. DOM. E SOSTEGNO SOCIO EDUCA	55.900,00	7.000,00	0,00	62.900,00
		754 - PRESTAZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	8.050,00	0,00	2.000,00	6.050,00
		765 - SPESE PULIZIE SEDE SINDACATI	1.000,00	0,00	49,84	950,16
01100405	Trasferimenti					
		730 - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	37.950,00	3.000,00	0,00	40.950,00
		760 - SPESE PER INSERIMENTO RESIDENZIALE	91.226,00	15.000,00	0,00	106.226,00
		793 - TRASFERIMENTI PER LAVORATORI	5.000,00	3.500,00	0,00	8.500,00
		800 - CONTRIBUTI A ISTIT. VARIE PER SERV. SOCIA	2.000,00	15.549,00	0,00	17.549,00
01100407	Imposte e tasse					
		785 - IRAP	2.033,82	51,00	0,00	2.084,82
01100502	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.					
		581 - ACQUISTI PER CIMITERO COMUNALE	11.000,00	0,00	3.800,00	7.200,00
01100503	Prestazioni di servizi					
		583 - PRESTAZIONI CIMITERIALI	30.550,00	0,00	350,00	30.200,00



02010805	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche.								
		998 - AUTOMAZIONE E INFORMATIZ. SERVIZI COM. LI	18.000,00	5.560,00	0,00			23.560,00	
02030105	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche.								
		991 - ACQ. BENI MOBIL, MACCHINE ED ATTREZZATUR	1.000,00	0,00	1.000,00			0,00	
02040201	Acquisizione di beni immobili.								
		1014 - INTERVENTI SISTEMAZIONE SCUOLE RODARI	73.500,00	0,00	70.000,00			3.500,00	
02040207	Trasferimenti di capitale.								
		1011 - CONTRIBUTO PER ATTREZ. ISTITUTO COMPRESI	4.500,00	6.700,00	0,00			11.200,00	
02040305	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche.								
		1009 - FORNITURE SCUOLE MEDIE	0,00	4.500,00	0,00			4.500,00	
02050205	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche.								
		1029 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER VILLA CAFFO	0,00	5.550,00	0,00			5.550,00	
02060201	Acquisizione di beni immobili.								
		1105 - SISTEMAZIONE PISTA DI ATLETICA	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00	
02080101	Acquisizione di beni immobili.								
		1048 - ASFALTATURA STRADA E ADEG. ACQUE MOTTINELLO	15.000,00	0,00	10.000,00			5.000,00	
02080105	Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche.								
		1156 - ACQUISTI VARI PER VIABILITA'	0,00	16.750,00	0,00			16.750,00	



02090101	Acquisizione di beni immobili.							
		1160 - REALIZZ. OPERE URBANIZZAZIONE	69.500,16	0,00	5.000,00	64.500,16		
02090107	Trasferimenti di capitale.							
		1164 - TRASFERIMENTI VARI AREA TECNICA	13.125,00	0,00	1.200,00	11.925,00		
02090601	Acquisizione di beni immobili.							
		1078 - OPERE PER CASETTE DI QUARTIERE	25.300,00	15.000,00	0,00	40.300,00		
02100301	Acquisizione di beni immobili.							
		1112 - INTERVENTI CENTRO MEDICO VILLA ALDINA	80.000,00	17.000,00	0,00	97.000,00		
03010302	Rimborso di finanziamenti a breve termine							
		1168 - ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00		
Riepilogo variazioni uscite			563.840,75	228.950,75				

Verifica Quadratura Bilancio: totale a pareggio

Entrate	Uscite
9.832.423,22	9.832.423,22

Parte Entrate

Cod. meccanografico (Tit/Cat/Ris.)	Risorsa	Scheda P.E.G.	Stanziamto assettato attuale	Variazioni +	Variazioni -	Stanziamto assettato dopo la variazione
01010015	IMU					
		11 - IMU	868.000,00	30.000,00	0,00	898.000,00
01010050	Altre imposte					
		90 - TASI	632.400,00	40.000,00	0,00	672.400,00

Riepilogo variazioni entrate

70.000,00	0,00
-----------	------

Parte Uscite

Cod. meccanografico (Tit/Funz/Ser./Int.)	Intervento	Scheda P.E.G.	Stanziamto assettato attuale	Variazioni +	Variazioni -	Stanziamto assettato dopo la variazione
01100103	Prestazioni di servizi					
		775 - SPESA GESTIONE MICRONIDO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
01100403	Prestazioni di servizi					
		773 - SPESE INSERIMENTO MINORI	40.000,00	10.000,00	0,00	50.000,00
01100405	Trasferimenti					
		730 - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Riepilogo variazioni uscite

70.000,00	0,00
-----------	------

COPERTURA FINANZIARIA DI PARTE CORRENTE

alla data del 24.11.2015

ENTRATA CORRENTE	PREVISIONI ESERCIZIO IN CORSO COMPRENSIVE DELL'ATTUALE VARIAZIONE	ACCERTAMENTI AL 24.11.2015	PERCENTUALE DEGLI ACCERTAMENTI SULLE PREVISIONI
TITOLO I Entrate Tributarie	2.574.036,00	2.569.036,00	99,81%
TITOLO II Trasferimenti	287.100,20	188.589,09	65,69%
TITOLO III Entrate Extratributarie	1.172.750,00	851.301,52	72,59%
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	4.033.886,20	3.608.926,61	89,47%
Applicazione Avanzo di Amministrazione per la parte corrente	0,00	0,00	0,00%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	201.093,05	201.093,05	100,00%
TOTALE a)	4.234.979,25	3.810.019,66	89,97%
SPESA CORRENTE	PREVISIONI ESERCIZIO IN CORSO COMPRENSIVE DELL'ATTUALE VARIAZIONE	IMPEGNI AL 24.11.2015	PERCENTUALE DEGLI IMPEGNI SULLE PREVISIONI
TOTALE SPESE CORRENTI AL NETTO DEGLI AMMORTAMENTI b)	4.017.067,72	2.959.959,34	73,68%
QUOTE DI CAPITALE DELLE RATE PER IL RIMBORSO DI MUTUI IN ESTINZIONE (funz.1, Tit. III, spesa) c)	686.441,53	686.441,53	100,00%
SITUAZIONE ECONOMICA (a-b-c)	-468.530,00 *	163.618,79	-34,92%

La differenza è così finanziata:

€ 141.000,00 con oneri di urbanizzazione destinati alla parte corrente

€ 127.530,00 con avanzo di amministrazione "quota libera" destinato alla parte corrente

€ 200.000,00 per estinzione mutui

ALLEGATO C DELIBERAZIONE CONTRATTO C.C.
N° 66 del 30/11/2015

ANALISI DELLA GESTIONE DI CASSA

alla data del 24.11.2015

	IMPORTO	NOTE
riscossioni in conto competenza 1	3.239.477,13	
pagamenti in conto competenza 2	3.482.888,15	
variazione 1-2	-243.411,02	equilibrio di cassa della gestione di competenza
fondo iniziale di cassa 3	1.812.108,46	
riscossione in conto residui 4	349.409,37	
pagamenti in conto residui 5	751.049,72	
variazione 3+4-5	1.410.468,11	equilibrio di cassa della gestione residui
situazione di liquidità alla fine del periodo considerato 1+3+4-2-5	1.167.057,09	
ammontare delle anticipazioni richieste nell'esercizio	0,00	

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

alla data del 24.11.2015

ENTRATE	A	B	%
	RESIDUI DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO G.C. N. 46 DEL 30.04.2015	RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	A/B
TITOLO I Entrate Tributarie	349.926,44	289.526,04	82,74%
TITOLO II Trasferimenti	0,00	0,00	0,00%
TITOLO III Entrate Extratributarie	54.076,21	46.745,92	86,44%
TITOLO IV Trasferimenti di capitale Alienazione beni patrimoniali	148.400,00	0,00	0,00%
TITOLO V Accensione di prestiti	65.661,91	0,00	0,00%
TITOLO VI Entrate da servizi per conto terzi	23.173,15	13.137,41	56,69%
TOTALE	641.237,71	349.409,37	54,49%

SPESE	A	B	%
	RESIDUI DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO G.C. N. 46 DEL 30.04.2015	PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI	A/B
TITOLO I Spese correnti	551.000,61	346.332,85	62,86%
TITOLO II Spese in conto capitale	713.818,67	294.511,31	0,00%
TITOLO III Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%
TITOLO IV Spese per servizi per conto terzi	112.510,85	110.205,56	97,95%
TOTALE	1.377.330,13	751.049,72	54,53%



COMUNE DI ROSSANO VENETO

ALLEGATO SUB D)

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

(art. 193 del d.lgs. 267/2000)

PROGRAMMA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2015, che completerebbero in generale i programmi previsti.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Le procedure d'appalto vengono seguite integralmente dall'ufficio.

Sono di seguito richiamati fase di esecuzione e il loro stato di attuazione.

Non vengono riportati i lavori pubblici il cui iter risulta completato nell'anno 2014 e già monitorati come conclusi nella relazione di ricognizione stato attuazione programmi di cui al consuntivo 2014.

AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO

Importo: **complessivo € 200.000,00**

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 6 del 29/01/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 2° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP., eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 27/12/2013, ed ammontanti ad € 64.524,11, più IVA 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 96 del 26/08/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato Finale dei lavori di realizzazione "Ampliamento Scuole Mottinello" – Rossano Veneto, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 02/04/2014, in atti, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa

- appaltatrice a tutto il 07/01/2014, ed ammontanti ad € 135.353,82, più IVA 10%;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 38 del 04/04/2014, è stata affidata alla Ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica n. 151, la fornitura e posa di impregnante “classe 1” sulle travi di copertura della sala di cui all'Ampliamento Scuole Mottinello, per garantire la reazione al fuoco necessaria, verso il corrispettivo di € 2.057,40, più IVA 22%;
 - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 72 del 26/06/2014, è stata effettuata la liquidazione alla ditta ERREBI di Bonin Luca con sede in Rossano Veneto – Via Bessica 151, importo di € 2.057,40, più IVA 22%, per l'intervento di fornitura e posa a tre mani di impregnante Starwood A.F.1. ignifugo monocomponente trasparente a base acquosa sulle travi di copertura della sala di cui all'ampliamento delle Scuole di Mottinello – giusta fattura n. 44 del 16/05/2014;
 - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 108 del 06/10/2014, Reg. Gen. n. 374 in pari data, sono state liquidate le competenze relative all'incarico professionale di collaudo statico all'Ing. Francesco Gramola, con studio professionale in via F. Guardi n. 5 - Cassola (VI), iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. 566/ Sez. A, come da Avviso di Parcella depositato dal tecnico incaricato al Prot. C.le n. 12320 del 05/09/2014, per un importo di € 482,35 (esclusi Contr. Prev. ed IVA);
 - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 127 del 05/11/2014, Reg. Gen. n. 429 in pari data, sono state liquidate le competenze relative all'incarico professionale di “Progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità impianti elettrici-idro-termo-sanitari e calcolo strutture in c.a., all'Ing. Giampietro Bernardi, con studio professionale in viale Dei Tigli n. 16, Rosà (VI), per un importo complessivo di € 4.500,00 (esclusi contr. prev. 4% e IVA 22%), come da Avviso di Parcella depositato dal tecnico incaricato al Prot. C.le n. 13324 del 29/09/2014;
 - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 155 del 10/12/2014, Reg. Gen. n. 517 in pari data, sono state liquidate le competenze professionali all'Ing. Enrico Reginato di Monteviale (VI) - Via Vicolo Castello n. 30, per la redazione e presentazione SCIA al Comando VV.F. di Vicenza per “Ampliamento Scuole Mottinello” per un importo di € 500,00 (più contr. 4% ed IVA 22%);
 - a seguito di trasmissione della rendicontazione di contabilità finale, in data 17/09/2014, Prot. C.le n. 12712, è stata richiesta l'erogazione del saldo del contributo concesso di € 100.000,00;
 - con Decreto Regionale n. 1040 del 09/10/2014 è stato disposto il provvedimento della conferma definitiva e la liquidazione del contributo assegnato al Comune di Rossano Veneto, con D.G.R. n. 2916 del 28/12/2012, ai sensi dell'art. 50 della L.R. 27/03, in seguito all'avvenuta rendicontazione delle spese relative al finanziamento dell'opera;
 - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 65 in data 03/04/2015, Rep. Gen. n. 169 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione delle pratiche necessarie all'accatastamento dell'Ampliamento Scuole Mottinello, al Geom. Domenico Bernardi, di Tezze sul Brenta (VI), per complessivi € 590,00, oltre contr. prev. 4% ed IVA 22%; l'accatastamento inerente l'ampliamento è stato regolarmente approvato dall'Agenzia del Territorio;
 - E' stato rilasciato il Certificato di Agibilità in data 21/08/2015 prot. n. 12056.

*Note/Fase
successiva*

L'intervento è stato finanziato in quota parte con il Contributo della Regione Veneto di € 100.000,00.

L'opera è stata completata e si è provveduto alla rendicontazione del Contributo Regionale nei termini prescritti.

SISTEMAZIONE VIA MARTIRI DEL GRAPPA

Importo: complessivo € 98.000,00

Ricognizione: - con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 58 in data 11/06/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori di "Sistemazione via Martiri del Grappa" – Rossano Veneto (VI), predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 23/05/2014, ed ammontanti ad € 27.666,87 più IVA 10%;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 91 in data 30/07/2014, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, che quantifica l'importo complessivo del quadro economico in € 98.000,00 di cui € 61.753,55 per somme a base d'appalto (€ 60.953,55 per lavori ed € 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 36.246,45 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 159 del 12/12/2014, Reg. Gen. n. 531 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 11/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Polo Costruzioni srl, via Conti Gualdo n. 4 – 36075 – Montecchio Maggiore (VI), a tutto il 28/10/2014 ed ammontanti ad € 61.753,55, più IVA 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 13 del 06/02/2015 si è provveduto a liquidare, alla Ditta Polo Costruzioni srl, via Conti Gualdo n. 4 – 36075 – Montecchio Maggiore (VI), il saldo dei lavori di "Sistemazione via Martiri del Grappa", dell'importo di € 34.086,68 (IVA 10% esclusa), pari a complessivi € 37.495,35 (IVA 10% inclusa), giusta fattura n. 001/2015 del 14/01/2015.

Note/Fase successiva

I lavori sono stati ultimati e collaudati.

Sono in fase di espletamento gli adempimenti per la liquidazione dell'importo relativo al valore delle aree acquisite.

BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - 1° STRALCIO

Importo: complessivo € 150.000,00

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 21 in data 07/03/2014, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori all'Impresa Paccani S.p.A. di Ardesio (BG), per un complessivo importo di € 102.348,00, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%, pari ad un ribasso percentuale del 23,06%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 93 in data 05/08/2014, gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 21/07/2017, ed ammontanti ad € 69.933,08, più IVA 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 111 del 08/10/2014, Rep. Gen. n. 382 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data Ottobre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 150.000,00 di cui € 107.431,75 per somme a base d'appalto, ed € 42.568,25 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 128 del 05/11/2014, Rep. Gen. n. 430 in pari data, considerato che, in corso d'opera, sentita l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio tecnico LL.PP. ha ritenuto necessario prevedere nuove lavorazioni, non comprese nell'appalto e nel

contratto iniziale, finalizzate prioritariamente a migliorare la sicurezza stradale in alcune arterie del territorio comunale attraverso la realizzazione di sistemi di moderazione del traffico (dossi rialzati ed attraversamenti pedonali), sono stati approvati i Lavori Complementari "Bitumature sedi stradali diverse (dossi e attraversamenti pedonali)" ed affidati all'Impresa Paccani S.p.A. di Ardesio (BG), per un importo complessivo di € 28.122,44 (IVA 10% compresa);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 180 del 30/12/2014, Rep. Gen. n. 570 in pari data, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 24/10/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 24/10/2014, ed ammontanti ad € 107.421,82, più IVA 10%;

LAVORI COMPLEMENTARI "Dossi pedonali ed attraversamenti rialzati"

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 128 del 05/11/2014, Rep. Gen. n. 430 in pari data sono stati approvati i Lavori Complementari "Bitumature sedi stradali diverse (dossi e attraversamenti pedonali)", secondo gli elaborati predisposti dall'ufficio Tecnico Lavori Pubblici;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 110 del 03/07/2015, Rep. Gen. n. 303, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei "Lavori Complementari "Bitumature sedi stradali diverse (dossi e attraversamenti pedonali)", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 22/05/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa ed ammontanti ad € 25.565,49, più IVA 10%.

I lavori " Bitumature sedi stradali diverse"sono stati completati.

I lavori complementari "Dossi pedonali ed attraversamenti rialzati" sono stati completati.

*Note/Fase
successiva*

REALIZZAZIONE DI NUOVO PONTE IN VIA MEUCCI

Importo: complessivo € 25.000,00

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 37 in data 28/03/2014, è stato affidato l'appalto dei lavori all'Impresa Edile Bisinella GIO.BATTA. E CAV. ETTORE di Bisinella Francesco e Maurizio snc, con sede in via Stazione n. 8 – Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 25/03/2014, Prot. C.le n. 4429, in atti, che quantifica l'importo totale dell'intervento in € 21.509,29 (€ 21.009,29 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più IVA 10%, pari ad un ribasso di 2,85%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 52 in data 21/05/2014, sono stati approvati gli atti contabili relativi al 1° Stato di Avanzamento dei Lavori, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 11/04/2014, ed ammontanti ad € 13.356,19, più IVA 10%.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 124 in data 31/10/2014, Rep. Gen. n. 423 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, dei lavori, redatta in data Ottobre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 25.000,00 di cui € 22.015,42 per somme a base d'appalto (€ 21.515,42 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 2.984,58 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 143 in data 28/11/2014, Rep. Gen. n. 474 in pari data, sono stati

approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 07/11/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 07/11/2014, ed ammontanti ad € 22.015,21, più IVA 10%.

*Note/Fase
successiva*

I lavori sono stati ultimati e collaudati.

Da eseguire frazionamento delle aree ed acquisizione delle stesse.

SISTEMAZIONE INCROCIO VIA CREARO

Importo: complessivo € 73.000,00

Ricognizione:

- con D.G.C. n. 74 del 17/06/2014 è stato approvato lo schema transattivo tra il Comune di Rossano Veneto e i Signori Marchetti Domenico e Martinello Bertilla, con la rinuncia espressa alle spese compensate riguardo al ricorso pendente avanti al Tribunale Amministrativo Regionale rubricato al RG n. 1642/2012 avente ad oggetto l'annullamento della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25.07.2012 di "Approvazione variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 50 comma 4 lett. e) L.R. 61/85 per riconferma delle previsioni di piano regolatore generale relative ad un vincolo scaduto ai sensi dell'art. 2 L. 1187/1968 – incrocio di via Crearo", nonché la rinuncia alle domande di restituzione e risarcimento dei danni contestualmente ivi formulate;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76. in data 24/06/2014, è stato approvato il Progetto Preliminare-Definitivo dei lavori, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 78 del 30/06/2014, Rep. Gen. n. 260 in pari data, è stato approvato il Progetto Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Giugno 2014, dell'importo complessivo di € 73.000,00, di cui € 45.696,33 per somme a base d'appalto (€ 44.196,33 per lavori ed € 1.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 27.303,67 per somme a disposizione dell'Amministrazione e, contestualmente è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 89 del 23/07/2014, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, che ha presentato un'offerta per un complessivo importo di € 40.334,90 , esclusa IVA 10%, (€ 38.834,90 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) pari ad un ribasso percentuale del 12,131%;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149. in data 21/10/2014, è stata deliberata la presa d'atto dell'accordo integrativo e relative planimetrie, sottoscritto tra le parti in data 17/10/2014, i quali hanno accettato la modifica, consistente nell'arretramento della delimitazione del tratto curvilineo terminale, "spigolo est" della recinzione di progetto, all'interno del mapp. 1844 catastalmente individuato al Catasto terreni (Fg. 2), autorizzando il Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, a far eseguire la suddetta modifica in corso d'opera, del progetto di "Sistemazione incrocio via Crearo", non comportante, per le parti interessate, di alcun riconoscimento di indennizzi di sorta, in quanto trattasi di modifica non sostanziale e di dettaglio in fase di esecuzione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 140 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 456 in pari data, è stata approvata la Perizia di Variante n. 1, redatta, in data Novembre 2014 redatta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che quantifica

l'importo complessivo dell'opera in € 73.000,00 di cui € 42.163,29 per somme a base d'appalto (€ 40.663,29 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 30.836,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con D.G.R.V. n. 4228 del 29/12/2009, in relazione al Piano Straordinario opere di interesse locale, tipologia di intervento "Miglioramento della sicurezza stradale e promozione di una mobilità sostenibile", è stato assegnato al Comune di Rossano Veneto un contributo di € 48.400,00, da parte della Regione Veneto per il progetto "Sistemazione incrocio via Crearo";

- in data 28/10/2014, l'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, con lettere di invito (Prot. C.le n. 14774, n. 14776, n. 14777), ha avviato una gara informale tra tre professionisti, quale indagine conoscitiva, atta ad ottenere un minimo di confronto concorrenziale, per la presentazione di un preventivo di parcella professionale con la propria migliore offerta, per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo" – Rossano Veneto;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 152 in data 05/12/2014, Rep. Gen. n. 494 in pari data, è stato conferito al Geom. Alessio Brotto, Strada via San Giovanni n. 1/A – Rossano Veneto (VI), l'incarico per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo" – Rossano Veneto, come da preventivo pervenuto al Prot. C.le n. 15007, in data 30/10/2014, per un importo complessivo di € 1.078,50 (esclusi contr. prev. 4% e IVA 22%);

- con comunicazione pervenuta in data 28/11/2014, Prot. C.le n. 16532, è stato rilasciato il Nulla Osta, da parte della Sezione Lavori Pubblici della Regione Veneto, in riferimento alla richiesta di autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di variante e complementari "Sistemazione Incrocio via Crearo", relativamente al rilascio del contributo regionale "D.G.R. n. 4228 del 29/12/2009 – "miglioramento della sicurezza stradale e promozione di una mobilità urbana sostenibile".

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 141 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 457 in pari data, è stata approvata la documentazione relativa ai Lavori Complementari "Sistemazione incrocio via Crearo", predisposta dall'Ufficio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio in data Novembre 2014.

- con la suddetta Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 141 in data 24/11/2014, Rep. Gen. n. 457 in pari data, sono stati affidati i lavori complementari alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, affidataria dell'esecuzione delle lavorazioni dell'appalto principale, per un importo complessivo di € 3.100,00, più IVA 10%.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 160 in data 12/12/2014, Rep. Gen. n. 532 in pari data sono stati approvati, gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei "Lavori Complementari 'Sistemazione incrocio via Crearo'", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 05/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, a tutto il 05/12/2014 ed ammontanti ad € 3.100,00, più IVA 10%.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 161 in data 12/12/2014, Rep. Gen. n. 533 in pari data sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Sistemazione incrocio via Crearo", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 05/12/2014, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice, Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, a tutto il 05/12/2014 ed ammontanti ad € 42.163,29, più IVA 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 152 del 05/12/2014, Reg. Gen. n. 494 in pari data, è stato conferito, al Geom. Alessio Brotto, Strada via San Giovanni n. 1/A – Rossano Veneto (VI), l'incarico per la redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo", per un importo di € 1.078,50 (esclusi contr. prev. 4% e IVA 22%);
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 47 del 13/03/2015 sono state liquidate, al Geom. Alessio Brotto, il saldo delle competenze professionali per l'incarico della redazione delle pratiche necessarie per l'individuazione catastale delle aree interessate dalla "Sistemazione incrocio via Crearo", per un importo complessivo di € 1.368,40 (compresi contr. prev. 4% e IVA 22%);
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 3 del 14/01/2015 è stato liquidato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV) – Via del Lavoro n. 28, il saldo dei lavori di "Sistemazione incrocio via Crearo", dell'importo di € 42.163,29 (IVA 10% esclusa), pari a complessivi € 46.379,62 (IVA 10% inclusa);
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 4 del 14/01/2015 è stato liquidato alla Ditta Mondin Gabriele s.r.l. di Cornuda (TV), il saldo relativo ai "Lavori Complementari - Sistemazione incrocio via Crearo", dell'importo di € 3.100,00 (IVA 10% esclusa), pari a complessivi € 3.410,00 (IVA 10% inclusa).

Note/Fase
successiva

I lavori sono stati completati.

Le aree sono state frazionate al fine di espletare gli adempimenti per la liquidazione dell'importo relativo al valore delle aree acquisite.

SISTEMAZIONE DI VIA ROMA

Importo: complessivo € 245.000,00 (di cui € 98.000,00 con fondi propri ed € 147.000,00 con contributo Regionale)

- Ricognizione:**
- la Regione del Veneto con D.G.R. n. 736 del 21 maggio 2013 ha approvato un bando per l'attuazione della "Linea di intervento 5.3 - Riquilificazione dei centri urbani e della loro capacità di servizio" finalizzata al recupero della funzione attrattiva dei centri urbani;
 - al fine di poter procedere alla richiesta di contributo regionale, mediante la presentazione di un progetto in forma unitaria, l'Amministrazione di Rossano Veneto, con D.G.C. n. 79 del 30/07/2013, ha approvato un accordo tra i Comuni interessati, Rossano Veneto, Cassola, e Schiavon, avente ad oggetto: **"Approvazione Schema Accordo tra i Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon per la presentazione in forma unitaria dei programmi di cui alla DGR 736/2013 relativi all'IPA Pedemontana Brenta"**;
 - il Comune di Cassola, con Determinazione del Settore Lavori Pubblici n. 65/DL del 30/07/2013, ha affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto preliminare unitario di interventi infrastrutturali di riqualificazione dei centri urbani dei vari Comuni facenti parte dell'IPA Pedemontana Brenta all'Ing. Campagnolo Livio, con studio professionale in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9, in nome e per conto dei tre comuni interessati, Cassola, Rossano Veneto e Schiavon, secondo l'accordo succitato;
 - con D.G.C. n. 83 in data 01/08/2013 è stato approvato il progetto preliminare relativo al **"Piano di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta"**, così come redatto dall'Ing. Campagnolo Livio e depositato agli atti del Comune in data 01/08/2013, per un importo totale di € 825.000,00 di cui € 642.711,88 per lavori, € 21.006,69 per oneri per la sicurezza ed € 161.281,43 per Somme in Amministrazione;
 - con D.G.R.V. n. 2117 del 19/11/2013, sono stati ammessi a finanziamento i primi 23 progetti, fra i quali rientra l'intervento "IPA al Centro – Piani di riqualificazione

dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", con un contributo assegnato da parte della Regione Veneto di € 495.000,00, in merito alla realizzazione di un progetto di riqualificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta, nei Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon;

- con D.G.C. n. 58 in data 20/05/2014, è stato deliberato un atto di indirizzo, per la compartecipazione alla spesa, per la percentuale di competenza, relativamente all'incarico tecnico del progetto definitivo/esecutivo, in favore del Comune di Cassola, quale soggetto attuatore individuato tramite accordo tra i Comuni interessati, con affidamento all'Ing. **Livio Campagnolo** di Breganze (VI), già estensore del progetto preliminare, per l'importo di € 35.236,33 oltre ad IVA ed oneri, per complessivi € 42.988,32;

- con D.G.R.V. n. 1052 del 24/06/2014 sono state autorizzate delle modifiche alle modalità di gestione del contributo assegnato al Comune di Cassola con DGR n. 2117/2013 ed in particolare:

- la suddivisione, a fronte di una progettazione unitaria dell'intervento, dell'esecuzione dell'opera in tre stralci funzionali corrispondenti ai lavori da realizzarsi nell'ambito territoriale di ciascuno dei tre Comuni interessati (Cassola, Schiavon, Rossano Veneto);
- l'ammissibilità a contributo delle spese sostenute da ciascuno dei Comuni interessati, fermo restando in capo al Soggetto Attuatore, oltre alla liquidazione delle spese relative ai lavori da realizzarsi nel proprio territorio, anche l'onere di validare, ai fini della rendicontazione della spesa alla Regione, tutti gli atti di contabilità, sia intermedia che finale, relativi a ciascuno degli stralci singolarmente realizzati dagli altri Comuni, nonché di trasferire ai Comuni di Schiavon e di Rossano Veneto la rispettiva quota parte del contributo regionale, una volta erogato. Il Comune di Cassola dovrà altresì redigere una relazione unitaria.

- con la nota in data 08/08/2014 Prot. n. 339591, da parte della Regione Veneto, Sezione Lavori Pubblici, inviata al Comune di Cassola, vengono definiti i termini e le modalità operative di intervento, ai fini del riconoscimento del contributo assegnato e per la sottoscrizione del **Disciplinare Regionale** da parte del soggetto attuatore (*Disciplinare approvato con D.G.R.V. n. 426 del 04/04/2014, sottoscritto con firma digitale in data 15/09/2014 e 24/09/2014 – da parte del Comune di Cassola e della Regione Veneto – a cui è stato assegnato il Rep. n. 30202, giusta nota della Regione Veneto prot. 10678 del 09/10/2014*);

- con D.G.C. n. 113 in data 12/09/2014, si è preso atto del disciplinare regionale ed approvazione schema convenzione tecnica tra i comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon;

- al fine di coordinare l'attività dei Comuni coinvolti nel progetto ed i relativi rapporti con la struttura regionale, è stata sottoscritta la relativa convenzione in data 08/10/2014 - Rep. 1270 (Rep. scritture private n. 32/2014 di Cassola), con la quale i Comuni interessati hanno stabilito la percentuale di ripartizione del contributo:

- Comune di Schiavon: Riqualificazione del centro urbano di Longa 3° e 4° stralcio per €. 330.000,00 (40,0% dell'importo totale)
- Comune di Rossano Veneto: Sistemazione di un tratto centrale di via Roma, per €. 245.000,00 (29,7%)
- Comune di Cassola: Riqualificazione di piazza San Giuseppe 3° stralcio, per €. 250.000,00 (30,3%).

- i Comuni di Rossano Veneto e Schiavon si sono impegnati:

- a compartecipare alla spesa, per la percentuale di competenza, relativa all'affidamento diretto dell'incarico al tecnico sopra indicato per la redazione del progetto unitario ed accorpato in un'unica fase definitiva ed esecutiva, ferma restando la suddivisione in tre stralci che consenta separati appalti dei lavori;
- a garantire la copertura di spesa per l'intervento di competenza facendo

- fronte alla quota non assistita da contributo regionale mediante risorse autonome prive di qualunque altra agevolazione pubblica;
- a procedere per l'intervento di competenza territoriale alle procedure di individuazione del professionista cui affidare l'attività di direzione lavori, coordinamento sicurezza, contabilizzazione e certificato di regolare esecuzione nei limiti dell'importo stabilito dal progetto preliminare e definitivo/esecutivo e in tempi compatibili con quelli previsti dal bando regionale;
 - ad attivare la procedura di affidamento dei lavori relativi all'intervento di competenza territoriale e realizzarli nei tempi previsti dalla regione;
- il **Comune di Cassola**, in qualità di soggetto attuatore, dovrà:
- liquidare le spese relative alla progettazione definitiva-esecutiva, previa acquisizione dai Comuni coinvolti della quota parte proporzionalmente calcolata;
 - intrattenere con la Regione i rapporti per le attività di monitoraggio della fase attuativa del progetto;
 - richiedere alla Regione la preventiva autorizzazione in caso di necessità di varianti al progetto;
 - provvedere alla rendicontazione delle spese, con contestuale richiesta di liquidazione del contributo regionale;
 - liquidare ai singoli Comuni, per la quota di competenza, il contributo regionale entro 15 giorni dall'effettivo introito nelle casse comunali;
- con D.G.C. n. 145 del 14/10/2014 si è provveduto:
1. - alla presa d'atto del Progetto Definitivo – Esecutivo Generale "IPA¹ al Centro - Riquilificazione dei centri urbani nell'area Pedemontana del Brenta", nei Comuni di Rossano Veneto, Cassola e Schiavon, per un importo totale di € 825.000,00, pervenuto al Prot. C.le n. 14012 del 13/10/2014, redatto dallo Studio Tecnico di Progettazione Campagnolo Ing. Livio Breganze, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163/2006, che prevede:
 - - Comune di Cassola: lavori di "Riquilificazione del Centro Urbano di Cassola: Riquilificazione della Piazza di San Giuseppe", per un importo complessivo previsto di € 250.000,00;
 - - Comune di Schiavon: di "Riquilificazione del Centro Urbano di Longa di Schiavon: 3° stralcio Marciapiedi; 4° stralcio Riquilificazione di Piazza Libertà", per un importo complessivo previsto di € 330.000,00;
 - - Comune di Rossano Veneto: lavori di "Riquilificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma", per un importo complessivo previsto di € 245.000,00;
 2. - ad approvare, nello specifico, la parte del progetto definitivo-esecutivo, prevista nel territorio di Rossano Veneto dei lavori di "Riquilificazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma", per un importo complessivo previsto di € 245.000,00, di cui € 186.500,00 per somme a base d'appalto ed € 58.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- la Regione Veneto con Decreto del Direttore Sezione Lavori Pubblici n. 1262 del 19/12/2014 ha confermato il contributo assegnato ed ha rilasciato il nulla osta di competenza sul progetto definitivo-esecutivo e sulle modalità attuative dell'intervento.
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LLPP/Manutenzioni del Patrimonio n. 174 del 24/12/2014, Reg. Gen. n. 563 in pari data, è stata impegnata la spesa, per un importo complessivo previsto di € 245.000,00, di cui € 186.500,00 per somme a base d'appalto ed € 58.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

APPALTO LAVORI – Manifestazioni di interesse:

- si è stabilito di affidare i lavori di cui trattasi mediante gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., con inoltro dell'invito a n. **15 imprese qualificate** nel settore, mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed ad tal proposito:

- in data 19/01/2015, prot. C.le n. 712, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito informatico del Comune "www.comune.rossano.vi.it", un Avviso Pubblico per i soggetti interessati, relativo alla Manifestazione di interesse alla Procedura Negoziata (art. 122, c. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.ms.ii.), per i lavori di **"Riqualficazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma"**;
- entro le ore 12,00 del giorno 03/02/2015, termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, sono pervenute al Protocollo Comunale n. **160 (centosessanta)** richieste da parte di imprese qualificate nel settore;
- come risultante dal Verbale in atti, essendo i concorrenti ammessi superiori a n. **15**, con seduta pubblica in data 04/02/2014, presso la Sala Giunta del Comune di Rossano Veneto, si è proceduto, mediante sorteggio pubblico, alla scelta delle ditte da invitare alla successiva fase, relativa alla procedura negoziata di cui all'oggetto, secondo quanto stabilito dall'Avviso pubblicato in data 19/01/2015 prot. C.le n. 712, al punto "Modalità e Termini di Presentazione della Manifestazione di Interesse".

APPALTO LAVORI – Procedura negoziata:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL:PP:/Manutenzioni del Patrimonio n. 20 del 16/02/2015, Reg. Gen. n. 68 è stata indetta, gara a mezzo di procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii, per l'affidamento dei lavori in parola: **"IPA1 al Centro - Riqualficazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma"**, importo a base d'appalto € 186.500,00 (di cui € 181.433,05 per lavori ed € 5.066,95 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL:PP:/Manutenzioni del Patrimonio n. 92 del 18/05/2015, Reg. Gen. n. 246 - l'appalto dei lavori di **"IPA1 al Centro - Riqualficazione del Centro Urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di via Roma"**, è stato aggiudicato alla ditta F.LLI SAVOGIN S.N.C. DI SAVOGIN PAOLO & C. - Via Sabbadina, 1 - 35040 Boara Pisani (PD), plico n. 2) Prot. n. 4174 del 17/03/2015, che ha presentato un ribasso percentuale del 12,405%, per un complessivo importo di € 164.001,20 compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%.

ESECUZIONE LAVORI:

- i lavori in argomento sono iniziati in data 27/07/2015 (giusta verbale di consegna dei lavori in pari data) e la Direzione lavori è stata eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 109 del 26/06/2015 - Rep. Gen. n. 300 è stato conferito, l'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza Cantieri in fase di Esecuzione, per i lavori in parola, all'Ing. Livio Campagnolo con studio professionale in Breganze (VI), in Via Meucci n. 9, per un importo di complessivo € 3.000,00 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% esclusi) pari a complessivi € 3.806,40 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% compresi);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 154 del 16/10/2015 - Rep. Gen. n. 429 è stato autorizzato il subappalto alla Ditta SULO KRENAR con sede in Via della Petrarca n. 66 – 38057 Pergine Valsugana (TN), delle lavorazioni rientranti nella categoria "OG3" – Posa

in opera di cubetti di porfido;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 155 del 16/10/2015 - Rep. Gen. n. 430 è stato autorizzato il subappalto alla Ditta STONE EXPERT S.R.L. con sede in Via della Cagnana n. 5 – 38057 Pergine Valsugana (TN), delle lavorazioni rientranti nella categoria “OG3” – *Fornitura e posa in opera di resinatura su pavimentazione in cubetti di porfido;*

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 167 del 16/10/2015 - Rep. Gen. n. 498 in pari data sono stati approvati gli atti contabili, relativi al 1° S.A.L. dei lavori di “IPA1 al Centro - Riqualficazione dei centri urbani nell’area Pedemontana del Brenta - Riqualficazione del centro urbano di Rossano Veneto: Sistemazione di Via Roma”, in atti, predisposti dall’Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall’Impresa appaltatrice a tutto il 21/09/2015, ed ammontanti ad € 76.200,00 più IVA 10%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 174 del 30/10/2015 - Rep. Gen. n. 525 in pari data è stata concessa alla ditta F.LLI SAVOGIN S.N.C. DI SAVOGIN PAOLO & C., Via Sabbadina n. 1 - 35040 Boara Pisani (PD), appaltatrice dei lavori, una proroga di giorni 15 (quindici) sui termini contrattuali di ultimazione degli stessi.

Note/Fase successiva

Le opere sono state completate. Sono in fase di predisposizione gli atti inerenti lo stato finale dei lavori per la successiva rendicontazione del contributo nelle modalità di cui al Disciplinare Regionale sottoscritto dai Comuni.

COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST - 2° STRALCIO

Importo: **complessivo € 400.000,00**

- **prima parte funzionale nell’anno 2015: € 290.000,00;**
- **seconda parte funzionale nell’anno 2016: € 110.000,00.**

Ricognizione:

- con deliberazione di giunta comunale n. 3 del 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione dei lavori di “Completamento pista ciclabile di Via Bassano lato ovest 2° stralcio” dell’importo complessivo di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d’appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell’Amministrazione;

- è stato richiesto il rinnovo dei Pareri di competenza agli Enti interessati dall’intervento (Veneto Strade, Telecom, Consorzio Pedemontano Brenta, Sovrintendenza Beni Architettonici ed Ambientali) ed ottenuto il rinnovo degli stessi;

- in data 14/03/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto istanza di contributo ai sensi della L.R. 30/12/1991, n. 39, art. 9, e ss.mm.ii. “Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale”;

- in data 28/11/2014 è stata inoltrata nuova istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 1724 del 29 settembre 2014 “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007 – 2013 - Asse 4 - Mobilità sostenibile attuazione della Linea di Intervento 4.4 “Piste ciclabili”.

- **PROGETTO INERENTE UNA PRIMA PARTE FUNZIONALE:** l’Amministrazione Comunale, ai fini del contenimento della spesa, ha chiesto all’Ufficio Tecnico LL.PP. la revisione del progetto definitivo/esecutivo, al fine di individuare una prima parte funzionale di interventi. Il progetto relativo ad una prima parte funzionale è stato predisposto per l’importo di € 290.000,00. Tale prima parte funzionale di opera è stata inserita nella programmazione per l’anno 2015.

Note/Fase successiva

Finanziamento dell’opera e relativo impegno di spesa per il successivo appalto dei lavori della prima parte funzionale.

SPAZIO POLIFUNZIONALE SAN ZENONE. INTERVENTI NECESSARI PER UN UTILIZZO MINIMO DELLA STRUTTURA.

Importo: complessivo € 30.000,00

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/07/2014, è stato approvato un atto di indirizzo, per la realizzazione di una serie di interventi necessari per una forma di utilizzo parziale della Struttura Polifunzionale San Zenone, che quantifica la spesa in complessivi € 30.000,00 (IVA compresa);

- che le lavorazioni, in sintesi riguardano:

1. *Adeguamento impianto FTV, compreso adeguamento schemi elettrici e dichiarazioni di conformità;*
2. *Completamento allacciamento gas, mediante installazione di contatore gas per alimentazione della struttura;*
3. *Segnaletica di informazione e di sicurezza relativa ai rischi elettrici dell'impianto e della centrale inverter.*

INTERVENTO N. 1 – “ADEGUAMENTO IMPIANTO FTV”:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 158 del 12/12/2014, Reg. Gen. n. 530 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, “Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento n. 1 'Adeguamento Impianto FTV'” dell'importo complessivo di € 20.000,00, di cui € 16.370,00 per somme a base d'appalto (€ 15.670,00 per lavori ed € 700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 3.630,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

- con invito rivolto a ditte specializzate nel settore, in data 31/12/2014 è stata indetta procedura negoziata, riguardo al Progetto Definitivo/Esecutivo “Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'.

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni n. 42 del 09/03/2015, Reg. Gen. n. 111, è stata annullata (per le motivazioni esplicitate nei verbali della commissione si gara, a cui si rimanda), la procedura negoziata, indetta, mediante invito rivolto a n. 3 ditte specializzate nel settore, in data 31/12/2014, relativamente all'appalto “Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'”, dando atto che si procederà all'individuazione di un nuovo operatore economico, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii mediante nuova procedura negoziata;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni n. 95 del 01/06/2015, Reg. Gen. n. 27, è stato affidato l'appalto dei lavori “Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 'Adeguamento Impianto FTV'”, alla Ditta STS Impianti a Energia Rinnovabile s.a.s., Piazzale Firenze n. 21 – 36061 – Bassano del Grappa (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 16.210,00, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale 1,02%);

- con determinazione n. 135 del 04/08/2015 – Rep. Gen. N. 375 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di “Spazio Polifunzionale San Zenone – Interventi necessari per usufruire della struttura. Intervento N. 1 “Adeguamento Impianto FTV”, nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 20/07/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 17/07/2015, ed ammontanti ad € 16.210,00, più IVA 10%.

INTERVENTO N. 2 – “ALLACCIAMENTO GAS”:

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 122 del 31/10/2014, Reg. Gen. n. 421 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, sono stati affidati i lavori per il “Completamento allacciamento gas, mediante installazione di contatore gas per alimentazione della struttura”, alla Ditta Cavalli Costruzioni s.r.l., via Bolzano n. 4, di Albignasego (PD), come desunto dal preventivo n. 2014 – 134 del 15/10/2014, pervenuto al Prot. C.le n. 14142 del 16/10/2014, che quantifica l'intervento in oggetto, in € 2.790,00 (IVA 10% esclusa).

INTERVENTO N. 3 – “SEGNALETICA”:

- con determinazione n. 134 del 31/07/2015 – Rep. Gen. N. 373 in pari data, è stata affidata alla Ditta TES S.p.A. di Veduggio (TV), Via Dell'Artigianato n. 19, la fornitura della segnaletica necessaria per il completamento dell'Intervento N. 3: “Segnaletica di informazione e di sicurezza relativa ai rischi elettrici dell'impianto e della centrale inverter”, per l'importo di € 464,60 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi € 566,81 (IVA 22% compresa); l'intervento in parola è stato completato.

Note/Stato attuale:

Intervento n. 1: attività completata.

Intervento n. 2: attività completata.

Intervento n. 3: attività completata.

A seguito del completamento delle suesposte attività, sono state espletate da parte del Tecnico incaricato (Per. Ind. Fusina Bortolo) le attività inerenti la pratica di Prevenzione Incendi dello Spazio Polifunzionale e si è in attesa del relativo C.P.I. da parte dei Vigili del Fuoco.

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCUOLE DEL CAPOLUOGO “G. RODARI” IN VIA STAZIONE

Importo: **complessivo € 150.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 26/08/2014, è stato approvato il progetto preliminare redatto in data Agosto 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 130.000,00 per somme a base d'appalto ed € 20.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Richiesta di contributo

- in data 28/08/2014 è stata inoltrata alla Regione Veneto Istanza di contributo ai sensi della D.R.G.V. 1186 del 08/07/2014 “Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie” (L.R. n. 59/1999).

Contributo assegnato

- con D.G.R.V. n. 2565 del 23/12/2014 “Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie”. Bando approvato con DGR 1186/2014 - Approvazione Elenco generale delle domande e delle graduatorie delle istanze ammissibili. DGR n. 174/CR del 27.11.2014;

- con Decreto LL.PP n. 1325 del 30/12/2014 e successive comunicazioni da parte della Regione Veneto - Unità complessa interventi Regionali e Infrastrutture in data 02/04/2015 (prot. Regionale n. 140661 e 140689) il Comune è risultato assegnatario di un contributo complessivo di € 46.200,00 sulla base di un importo ammesso di € 66.000,00 relativamente agli interventi della “CATEGORIA 1: Sistemazioni di parti non strutturali danneggiate e rovinate quali: porzioni di pavimentazione, rivestimento di gradinate relative a scale interne ed esterne, parti deteriorate con ripristino delle tinteggiature, sostituzione e rifacimento di parapetti”.

Note/Fase
successiva

Progettazione preliminare, definitiva/esecutiva inerente le opere della "CAT. 1" (oggetto di contributo). Appalto lavori.

REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA ESTERNA PRESSO LE SCUOLE CAPOLUOGO IN VIALE DELLO SPORT

Importo: **complessivo € 25.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 in data 03/10/2014 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento di "Realizzazione di una pensilina esterna presso le Scuole capoluogo in viale dello Sport", redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 21.900,00 per somme a base d'appalto ed € 3.100,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 120 in data 22/10/2014, Rep. Gen. n. 405 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 21.875,03 per somme a base d'appalto (€ 21.425,03 per lavori ed € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 3.124,97 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 130 in data 12/11/2014, Rep. Gen. n. 436 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, l'appalto dei lavori è stato affidato alla Ditta Alessi & Marin s.r.l., via Meucci n. 35 di Rossano Veneto (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 06/11/2014, Prot. C.le n. 15364, quantificando l'importo totale dell'intervento in € 21.707,36 (di cui € 21.257,36 per lavori ed € 450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più IVA 10%, pari ad un ribasso di 0,78%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 73 in data 10/04/2015 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Realizzazione di una pensilina esterna presso le Scuole capoluogo in viale dello Sport", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 20/02/2015, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 20/02/2015, ed ammontanti ad € 21.707,30, più IVA 10%.

Note/Fase
successiva

I lavori sono stati completati.

SISTEMAZIONE DEL PORTALE DI ACCESSO AL CIMITERO

Importo: **complessivo € 12.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 03/10/2014, è stato approvato il Progetto Preliminare, redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 10.000,00, di cui € 8.718,97 per somme a base d'appalto ed € 1.281,03 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- per l'intervento di manutenzione in oggetto, con nota Prot. C.le n. 13889 del 09/10/2014, è stato richiesto Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza;

- è stato rilasciato il parere favorevole all'intervento dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza in data 21/10/2014,

Prot. n. 27551, pervenuto al Prot. C.le n. 14950 del 30/10/2014, con autorizzazione all'esecuzione delle opere in questione subordinandole, tra le altre condizioni, relativamente alle superfici parietali del portale di accesso al Cimitero Comunale, anche alla esecuzione di adeguate indagini stratigrafiche, da parte di un restauratore qualificato, atte a verificare la presenza di dipinture, decorazioni pittoriche o intonaci antichi meritevoli di conservazione;

- per ottemperare alle prescrizioni sopra specificate, è stato necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale specialistico ad un tecnico restauratore qualificato;

- con D.G.C. n. 161 in data 14/11/2014, è stato approvato l'Aggiornamento al Quadro Economico del Progetto Preliminare di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero", redatto in data Novembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, che attesta l'importo complessivo in € 12.000,00, di cui € 8.718,97 per somme a base d'appalto ed € 3.281,03 per somme a disposizione dell'Amministrazione (parte integrante e sostanziale del Progetto Preliminare approvato con D.G.C. n. 140 in data 03/10/2014);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 153 del 09/12/2014, Rep. Gen. 499 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per indagini stratigrafiche e redazione relazione specialistica riguardanti la "Sistemazione Portale di accesso al Cimitero", al Dott. Eugenio Rigoni, via Luigi Sebellin, 1 – Rossano Veneto (VI), per un importo di complessivi € 1.220,00 (IVA 22% compresa);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 175 del 24/12/2014, Reg. Gen. N. 564 in pari data è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 12.000,00 di cui € 9.398,97 per somme a base d'appalto (€ 9.198,97 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 2.601,03 per somme in amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 02 del 14/01/2015, Reg. Gen. N. 2, è stata indetta gara a mezzo di procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, per l'affidamento dei lavori di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero" dell'importo complessivo di € 12.000,00 di cui € 9.398,97 per somme a base d'appalto (€ 9.198,97 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 2.601,03 per somme in amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 40 del 27/02/2015, Reg. Gen. N. 96, l'appalto dei lavori di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero", è stato aggiudicato alla Ditta Faggion Antonio srl, via Nazionale, 141 – 36056 – Tezze sul Brenta (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 9.132,00, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale del 2,902% - duevirgolanovezerodue% - esclusi oneri per la sicurezza);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 106 del 26/06/2015, Reg. Gen. N. 297 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Sistemazione del portale di accesso al Cimitero", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 27/04/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 27/04/2015, ed ammontanti ad € 9.132,00, più IVA 10%.

I lavori sono stati completati.

*Note/Fase
successiva*

REALIZZAZIONE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA CACCIATORE

Importo: complessivo € 7.000,00

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 in data 03/10/2014 è stato

approvato il progetto preliminare, redatto in data Settembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 7.000,00, di cui € 6.200,00 per somme a base d'appalto ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 118 in data 20/10/2014, Rep. Gen. n. 401 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 7.000,00, di cui € 6.200,00 per somme a base d'appalto ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 137 in data 19/11/2014, Rep. Gen. n. 451 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, sono stati affidati i lavori alla Ditta Donazzan Angelo via Carlessi n. 100/B di Romano d'Ezzelino (VI), che ha presentato la propria migliore offerta in data 12/11/2014, Prot. C.le n. 14717, quantificando l'importo totale dell'intervento in € 6.140,66 (€ 5.940,66 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più IVA 10%, pari ad un ribasso di 1,00%;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 76 in data 10/04/2015 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Smaltimento acque meteoriche in via Cacciatore", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 16/01/2015, allegato sub A), predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 16/01/2015, ed ammontanti ad € 6.138,62, più IVA 10%.

I lavori sono stati completati.

*Note/Fase
successiva*

SISTEMAZIONE PIAZZA CENTRO

Importo: complessivo € 25.000,00

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 in data 19/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.000,00 per somme a base d'appalto (€ 21.500,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 3.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 182 in data 31/12/2014, Rep. Gen. n. 575 in pari data, è stato approvato il progetto definitivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.000,00 per somme a base d'appalto (€ 21.500,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 3.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con determinazione n. 113 del 15/07/2015 – Rep. Gen. N. 317 è stato approvato il progetto **esecutivo**, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data maggio 2015, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dei lavori di "**Sistemazione Piazza Centro**" dell'importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 22.000,00 per somme a base d'appalto (€ 21.500,00 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza) ed € 3.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- per l'intervento in oggetto, con nota Prot. C.le n. 957 del 22/01/2015, è stato richiesto il Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici

per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza. Il Parere Favorevole all'intervento è stato, rilasciato dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza in data 17/04/2015, Prot. n. 8212, pervenuto al Prot. C.le n. 6150 del 23/04/2015, con autorizzazione all'esecuzione delle opere in questione senza prescrizioni.

- con determinazione n. 126 in data 24/07/2015, Rep. Gen. 354, i lavori in parola sono stati affidati all'Impresa MBisinella s.r.l.s. di Maurizio e Michele, via Stazione n. 8 di Rossano Veneto (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 21.360,66 (€ 20.860,66 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) più IVA 10%, pari ad un ribasso di 2,97%;

- con determinazione n. 151 del 14/09/2015 – Rep. Gen. N. 417 è stata approvata la Perizia di Variante n. 1 dei lavori di realizzazione "Sistemazione Piazza Centro", predisposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che segue la Direzione dei Lavori in parola, che quantifica l'importo complessivo dell'opera in € 25.000,00 di cui € 22.318,71 per somme a base d'appalto (€ 21.818,71 per lavori ed € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta), ed € 2.681,29 per somme a disposizione dell'Amministrazione

- i lavori in argomento sono stati ultimati in data 18/09/2015 (Consegna Lavori con verbale in data 28/07/2015).

Note/Fase successiva

I lavori sono stati completati ed è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.

RISTRUTTURAZIONE PALAZZO SEBELLIN (EX SEDE MUNICIPALE)

Importo: complessivo € 680.000,00

(Opera non inserita nella programmazione)

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 163 del 15/12/2014, Rep. Gen. N. 536 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Progetto Preliminare di "Ristrutturazione Palazzo Sebellin (ex Sede Municipale)" all'Arch. Carla Alberta Scapin, avente Studio Tecnico in Rossano Veneto (VI), via Bassano, 25/a, verso il corrispettivo di € 3.240,00, oltre il contr. integrativo INARCASSA 4% (importo non soggetto ad IVA e ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, commi 96-117 L.244/2007, modificato dall'art. 27 D.L. 98/2011);

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 in data 19/12/2014, è stato approvato il progetto preliminare, redatto dal professionista incaricato Arch. Carla Alberta Scapin, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., dell'importo complessivo di € 680.000,00, di cui € 519.960,00 per somme a base d'appalto (€ 508.760,00 per lavori ed € 11.200,00 per oneri per la sicurezza) ed € 160.040,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Istanza di contributo

- in data 22/12/2014 è stata inoltrata istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 2048 del 03 novembre 2014 PAR FSC Veneto 2007-2013. Attuazione Asse 3: Beni Culturali e Naturali" – Linea di intervento 3.1: "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali";

- con D.G.R.V. n. 530 del 21/04/2015 "Approvazione della graduatoria per la concessione di contributi in conto capitale per interventi di valorizzazione, conservazione e restauro di edifici, anche di proprietà ecclesiastica, dotati di particolare pregio architettonico, o comunque caratterizzati da specifica valenza culturale, in esito al bando di cui alla DGR n. 2048 del 3.11.2014. PAR FSC 2007-2013. Attuazione Asse 3 "Beni Culturali e Naturali" - Linea di intervento 3.1: "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali", si evince (Allegato A) che il Comune di

Rossano Veneto è nella graduatoria generale dei soggetti ammessi al n. progressivo 176 e che il contributo attribuibile è pari ad € 0,00.

*Note/Fase
successiva*

Progetto definitivo.

S.R. 245 VIA BASSANO – TOMBAMENTO DI UN TRATTO DELLA ROGGIA CIVRANA E PREDISPOSIZIONE PER UN ATTRAVERSAMENTO PEDONALE

Importo: complessivo € 8.000,00

Ricognizione:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 in data 19/12/2014, è stato approvato il progetto preliminare redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 7.000,00 per somme a base d'appalto ed € 1.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 173 del 24/12/2014, Reg. Gen. N. 562 in pari data, è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 7.108,00 per somme a base d'appalto (€ 7.008,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 892,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 29 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 83 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "S.R. 245 via Bassano - Tombamento di un tratto della Roggia Civrana e predisposizione per attraversamento pedonale", alla Ditta Grosselle Costruzioni srl, via 1° Maggio, 12 – 35014 – Fontaniva (PD);
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 87 in data 07/05/2015, Reg. Gen. n. 234 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "S.R. 245 via Bassano - Tombamento di un tratto della Roggia Civrana e predisposizione per attraversamento pedonale", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 18/03/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 18/03/2015, ed ammontanti ad € 7.060,72, più IVA 10%.

*Note/Fase
successiva*

I lavori sono stati completati.

SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE IN VIA SALUTE

Importo: complessivo € 6.000,00

Ricognizione:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 in data 12/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 6.000,00, di cui € 5.200,00 per somme a base d'appalto (€ 5.000,00 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 169 del 22/12/2014, Reg. Gen. N. 555 in pari data è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93,

commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 6.000,00, di cui € 5.272,50 per somme a base d'appalto (€ 5.072,50 per lavori ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 727,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 29 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 83 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "Smaltimento acque meteoriche in via Salute", alla Ditta Artigiana Strade srl, via del Lavoro n. 18 - Rosà (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 4.686,50, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale dell'11,552% - undicivirgolacinquecentocinquantadue% - esclusi oneri);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 93 in data 18/05/2015, Reg. Gen. n. 247 sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Smaltimento acque meteoriche in via Salute", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 19/03/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 19/03/2015, ed ammontanti ad € 4.640,71, più IVA 10%.

I lavori sono stati completati.

*Note/Fase
successiva*

CAMPO DA CALCIO "GREEN SPORT" DI VIA SAN ZENONE: REALIZZAZIONE RECINZIONE PER SPAZIO SPETTATORI.

Importo: **complessivo € 8.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 in data 12/12/2014 è stato approvato il progetto preliminare, redatto in data Dicembre 2014 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 6.690,00 per somme a base d'appalto (€ 6.590,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 1.310,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 170 in data 22/10/2014 è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Dicembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, dell'importo complessivo di € 8.000,00, di cui € 6.690,00 per somme a base d'appalto (€ 6.590,00 per lavori ed € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) ed € 1.310,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 30 in data 18/02/2015, Reg. Gen. n. 84 in pari data, a seguito di negoziazione diretta, è stato affidato l'appalto dei lavori di "Campo da Calcio 'Green Sport' di via San Zenone: Realizzazione recinzione per spazio spettatori", alla Ditta Martinello Costruzioni srl, via Cacciatore, 13/A - 36028 - Rossano Veneto (VI), che ha presentato un'offerta pari ad € 6.690,00, compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10% (pari da un ribasso percentuale del 6,555% - seivirgolacinquecentocinquantacinque% - esclusi oneri per la sicurezza);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 81 in data 21/04/2015, sono stati approvati gli atti contabili, relativi allo Stato Finale dei lavori di "Campo da Calcio 'Green Sport' di via San Zenone: Realizzazione recinzione per spazio spettatori", nonché la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione in data 25/03/2015, predisposti dall'Ufficio Tecnico LL.PP. che ha seguito la Direzione dei Lavori in parola, eseguiti dall'Impresa appaltatrice a tutto il 25/03/2015, ed ammontanti ad € 6.258,00, più IVA 10%.

Note/Fase
successiva

I lavori sono stati completati.

ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA IN VIA RAMON E ALDO MORO

Importo: complessivo € 614.561,75

(Opera inserita nella programmazione di ETRA S.P.A.)

- Ricognizione:**
- il Progetto Preliminare delle opere in oggetto, pervenuto al Prot. C.le n. 8926 in data 28/06/2012, è stato approvato da parte di ATO Brenta, ora Consiglio di Bacino Brenta in data 04/12/2012;
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 03/06/2014 è stata deliberata la presa d'atto del Progetto Definitivo, presentato da Etra S.p.A. in data 12/02/2014 Prot. n. 2074 avente ad oggetto: "Estensione della rete fognaria in Via Ramon, in Via A. Moro e in Via A. Volta", a firma dall'Ing. Giampietro Antonio Bernardi di Rosà (VI), redatto in data Gennaio 2013, dell'importo complessivo di € 558.692,50 di cui € 512.303,91 per lavori ed € 46.388,59 per somme da gestire in diretta amministrazione (spese generali, allacciamenti ai pubblici servizi);
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 in data 05/12/2014 è stata deliberata la presa d'atto del Progetto Esecutivo presentato da Etra S.p.A. in data 06/11/2014 Prot. n. 15362, avente ad oggetto: "Estensione della rete fognaria in Via Ramon e Aldo Moro in Comune di Rossano Veneto", a firma dall'Ing. Giampietro Antonio Bernardi di Rosà (VI), redatto in data Settembre 2014, dell'importo complessivo di € 614.561,75 di cui € 532.321,95 per lavori ed € 82.239,80 per somme da gestire in diretta amministrazione.

Note/Fase
successiva

In corso esecuzione dei lavori a cura di ETRA s.p.a.

EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI".

Importo: complessivo € 1.480.000,00

Ricognizione: Istanza di contributo

- con DGR n. 1421 in data 05/08/2014, la Giunta Regionale Veneto ha approvato il Bando per "Interventi di efficienza e risparmio energetico – Efficientamento energetico degli edifici pubblici – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Programma Attuativo Regionale 20007-2013".
- per la **presentazione della domanda di contributo**, di cui al bando sopra richiamato e ad una sua possibile ammissibilità, è risultato necessario portare lo stato di avanzamento progettuale ad una fase di progettazione almeno definitiva, per ottenere un migliore punteggio, ai fini della graduatoria.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 in data 14/10/2014, è **stato approvato in linea tecnica**, ai fini della richiesta del contributo, ai sensi della DGR della Regione Veneto n. 1421 del 05/08/2014":
 - **il progetto preliminare**, redatto in data Settembre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 1.480.000,00, di cui € 1.140.512,50 per somme a base d'appalto ed € 339.487,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
 - **il progetto definitivo**, redatto in data Ottobre 2014, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 1.480.000,00, di cui € 1.138.251,40 per somme a base d'appalto ed € 341.748,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- in data 21/10/2014 è stata inoltrata istanza di contributo ai sensi della DGRV n. 1421 del 05 agosto 2014 "Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo

Sviluppo e la Coesione 2007 - 2013. Attuazione Asse prioritario 1 - Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1 Riduzione dei consumi energetici e efficientamento degli edifici pubblici - Approvazione bandi per la selezione degli interventi finanziabili."

- con D.G.R.V. n. 535 del 21/04/2015 "Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Attuazione "Asse prioritario 1 - Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1. Riduzione dei consumi energetici ed efficientamento degli edifici pubblici". Approvazione degli esiti istruttori e delle graduatorie relative ai due bandi pubblici approvati con la DGR n. 1421 del 5 agosto 2014. Dalla citata DGRV risulta che il Comune di Rossano Veneto è in graduatoria tra i soggetti ammessi a contributo classificandosi al 17° posto con un punteggio di 15,09 per un contributo Regionale di € 1.258.000,00.

Disciplinare Regionale

- con D.G.R.V. n. 1109 del 18/08/2015 avente ad oggetto "Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Attuazione "Asse prioritario 1 - Atmosfera ed Energia da fonte rinnovabile. Linea di intervento 1.1. Riduzione dei consumi energetici ed efficientamento degli edifici pubblici". Approvazione di due schemi di disciplinare regolante i rapporti tra la Regione del Veneto e ciascun Soggetto Attuatore degli interventi individuati con la DGR n. 535 del 21 aprile 2015 a seguito dei due bandi pubblici di cui alla DGR n. 1421 del 5 agosto 2014." è stato approvato il **Disciplinare** regolante i rapporti tra Regione e Soggetto attuatore in merito al progetto di cui sopra;

- il **Disciplinare** relativo alle modalità attuative dell'intervento è stato inviato dalla Regione Veneto con nota prot. n. 442541 del 02/11/2015 (prot. Comunale n. 15568 del 02/11/2015);

- con D.G.C. n. 153 in data 05/06/2015 è stato approvato il "Disciplinare Regionale", relativo alle modalità attuative dell'intervento e, che lo stesso è stato regolarmente sottoscritto ed inviato alla Regione Veneto il 06 novembre 2015;

- con Delibere di Giunta Comunale n. 151 e 152 del 05/11/2015 si è approvata una Variazione del Bilancio Comunale per l'inserimento dell'opera in oggetto e, mediante modifica della delibera Giunta Comunale n. 138 del 3/10/2014, l'inserimento della stessa nel Programma Triennale delle opere pubbliche anno 2015.

Progetto Esecutivo

- con Determinazioni del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 177 e n. 178 in data 11/11/2015 sono stati incaricati della redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e della redazione del progetto esecutivo dell'intervento di "Efficientamento e Risparmio Energetico dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" rispettivamente lo studio Simionato (Arch. Simionato Andrea e Arch. Paolo Schiavon) di Padova verso un corrispettivo di € 15.000,00 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% esclusi) e l'Ing. Massimo Tonon dello studio Leda S.R.L. di Colle Umberto (TV) verso un corrispettivo di € 30.000,00 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% esclusi);

- con D.G.C. n. 157 del 13/11/2015 è stato approvato il **Progetto Esecutivo** dell'intervento per Efficientamento e Risparmio Energetico dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari", pervenuto al prot. Comunale n. 16197 del 13/11/2015, redatto in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 1.480.000,00, di cui € 1.181.297,65 per somme a base d'appalto ed € 298.702,35 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Appalto dei lavori.

Note/Fase
successiva

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE.

Importo: complessivo € 370.000,00
(Opera non inserita nella programmazione)

Ricognizione: Istanza di contributo:
- con D.G.R.V. n. 158 del 10/02/2015 "Interventi straordinari per l'edilizia scolastica. Bando per la presentazione delle istanze per la formazione del Piano triennale per l'edilizia scolastica 2015-2017 e dei relativi Piani annuali. (L. 08.11.2013 n. 128, art. 10; D.M. 23.01.2015)" è stato pubblicato il bando inerente il contributo regionale;
- per la **presentazione della domanda di contributo**, di cui al bando sopra richiamato e ad una sua possibile ammissibilità, è risultato necessario portare lo stato di avanzamento progettuale ad una fase di progettazione almeno preliminare;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 26/02/2015, è stato approvato, il **progetto preliminare** per interventi di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE DEL CAPOLUOGO "G. RODARI" IN VIA STAZIONE" redatto in data febbraio 2015 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € 370.000,00, di cui € 290.000,00 per somme a base d'appalto ed € 80.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Note/Fase successiva **Progetto definitivo.**

BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE 2015

Importo: complessivo € 150.000,00

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 30/09/2014, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2014, dell'importo complessivo di € 150.000,00, di cui € 133.000,00 per lavori ed € 17.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Note/Fase successiva **Progetto preliminare.**

SISTEMAZIONE PIAZZA DUOMO

Importo: complessivo € 450.000,00
(opera inserita nella programmazione triennale)

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 01/10/2013, è stato approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2013, dell'importo complessivo di € 450.000,00, di cui € 390.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Note/Fase successiva **progetto preliminare**

ILLUMINAZIONE DI VILLA CAFFO-NAVARRINI

Importo: complessivo € 45.000,00

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 124 del 22/07/2015, Rep. Gen. N. 352 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione dei **Progetti Preliminare, Definitivo, Esecutivo** di "Illuminazione di Villa Caffo Navarrini" all'Arch. Davide Baggio

con Studio Professionale in Via Ungaretti n. 1, 36027 – Rosà (VI), verso il corrispettivo di € 4.440,80 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% compresi);

- con D.G.C. n. 142 del 20/10/2015 è stato approvato il **Progetto Definitivo di "Illuminazione Villa Caffo-Navarrini"**, redatto in data Ottobre 2015 dall'Arch. Davide Baggio di Rosà (VI), prot. Comunale n. 14838 del 19/10/2015, dell'importo complessivo di € 45.000,00, di cui € 35.818,00 per somme a base d'appalto ed € 9.182,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- per l'intervento in oggetto, è stato richiesto il Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza. Il Parere Favorevole all'intervento, con prescrizioni, è stato, rilasciato dalla Soprintendenza in data 09/11/2015, Prot. n. 24316 (Prot. C.le n. 16422 del 18/11/2015), con autorizzazione all'esecuzione delle opere in questione.

*Note/Fase
successiva*

Redazione del progetto esecutivo in adeguamento al parere della Soprintendenza.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO VILLA CAFFO-NAVARRINI

Importo: **complessivo € 30.000,00**

Ricognizione: - con D.G.C. n. 142 del 20/10/2015 è stato approvato il **progetto preliminare di "Manutenzione straordinaria Parco Villa Caffo-Navarrini"**, redatto in data Agosto 2015 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, dell'importo complessivo di € 30.000,00, di cui € 25.500,00 per somme a base d'appalto ed € 4.500,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 125 del 22/07/2015, Rep. Gen. N. 353 in pari data, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione di **"Relazione Specialistica Agronomico/Paesaggistica"** per i lavori di **"Sistemazione parco, diradamento verde e sottobosco di Villa Caffo-Navarrini"**, all'Arch. Enrica Martin con Studio Professionale in Via Vallorcola n. 13 – 36033 Isola Vicentina (VI), verso il corrispettivo di € 1.015,04 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% compresi);
- per l'intervento in oggetto, è stato richiesto il Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza (in data 14/09/2015) ed al Corpo Forestale dello Stato (in data 26/10/2015). Si è in attesa del rilascio del parere di competenza dei suddetti Enti.

*Note/Fase
successiva*

Redazione del progetto definitivo

ADEGUAMENTO LOCALI PER REALIZZAZIONE DI UN CENTRO MEDICO NEL PLESSO DI VILLA ALDINA

Importo: **complessivo € 80.000,00**

Ricognizione: - con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 125 del 22/07/2015, Rep. Gen. N. 353 in pari data è stato conferito l'incarico professionale di Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva per i lavori di "Adeguamento locali per realizzazione di un centro medico nel plesso di Villa Aldina", all'Arch. Carla Alberta Scapin con Studio Professionale in Via Bassano n. 25 – 36028 Rossano Veneto (VI), per un importo complessivo di € 10.500,00 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% esclusi), per un importo complessivo di € 13.322,40 (contr. prev. INARCASSA 4% e IVA 22% compresi).

- il progetto definitivo-esecutivo è stato depositato agli atti;
- per l'intervento in oggetto, è stato richiesto il Parere di competenza alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Verona,

Rovigo e Vicenza in data 06/11/2015. Si è in attesa del rilascio del parere di competenza del suddetto Ente.

*Note/Fase
successiva*

Appalto lavori.

SISTEMAZIONE POZZO IN VIA SANTA GIUSTINA

Importo: **complessivo € 8.000,00**

Ricognizione: - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 in data 16/10/2015, è stato approvato il **Progetto Preliminare** di "Sistemazione pozzo in Via Santa Giustina", redatto in data Ottobre 2015 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di € **8.000,00**, di cui € **4.550,00** per somme a base d'appalto ed € **3.450,00** per somme a disposizione dell'Amministrazione.

*Note/Fase
successiva*

Progetto definitivo/esecutivo.

PROGRAMMA TUTELA AMBIENTALE

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale è stato realizzato secondo le aspettative, soprattutto per quanto attiene la manutenzione del verde pubblico, in particolare Villa Caffo e Parco Sebellin, e la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Rimane prioritario sensibilizzare l'utenza nel gestire il rifiuto differenziato, cercando di ottimizzare il rapporto tra il rifiuto secco indifferenziato e il rifiuto riciclabile, con particolare attenzione al rifiuto umido per ridurre al minimo l'incidenza dei costi di smaltimento.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del nuovo Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 17.7.2014 ed entrato in vigore con la data dell' 1.1.2014, si è inteso disciplinare, oltre all'applicazione della I.U.C., anche la gestione dei servizi di igiene ambientale, le modalità di svolgimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e altre disposizioni di cui all'art. 198, c. 2, del D.Lgs. 152/2006 e gli ordinamenti e obblighi generali riguardanti l'igiene del territorio.

In particolare, al fine di contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti nelle aree pubbliche e/o private, è continuata la collaborazione con le Guardie Giurate Volontarie della F.I.D.C. di Vicenza, di cui alla convenzione Rep. n. 1234 del 7.3.2014, per lo svolgimento del servizio di vigilanza ecologica e altre iniziative ambientali nel territorio comunale, effettuando numerosi controlli nei punti più sensibili del paese (ecocentro comunale di Via Bodi, zone e strade di confine, zone artigianali).

Come programmato, per favorire forme di aggregazione sociale e incentivare la collaborazione dei cittadini nelle attività di gestione, tutela e valorizzazione del verde pubblico, sono state approvate e sottoscritte con i Comitati di Quartiere le convenzioni per la concessione e gestione di aree a verde pubblico con realizzazione di "casette di quartiere" per le aree verdi di Via Cacciatore, Quart. G. Giardino e Via Bessica.

Con la Deliberazione di G.C. n. 85 del 21.7.2015, è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2015, confermando le modalità ormai collaudate della raccolta differenziata dei rifiuti.

Il Comune, quale controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), ha garantito il suo ruolo di intermediario fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo modifiche e miglioramenti da attuarsi per ottimizzare il servizio.

Anche per l'anno 2015 è stato realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" consegnato a domicilio a tutte le utenze del territorio con riportati i giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie.

Per quanto attiene la raccolta della frazione organica, si mantiene tuttora elevata la percentuale del rifiuto compostabile.

In data 26/05/2015 presso la sede dell'Etra SpA di Contrà Prè a Bassano del Grappa, è stata effettuata a campione, l'analisi merceologica del rifiuto umido raccolto nel territorio del Comune; i risultati hanno confermato il consolidamento della "buona pratica" della differenziazione dei rifiuti che i cittadini stanno effettuando, considerato che **la percentuale di rifiuto non compostabile presente nel rifiuto umido raccolto nel Comune di Rossano Veneto si mantiene a valori più che accettabili con una percentuale del rifiuto compostabile attorno al 95,5%, pari alla Classe "C" con un valore del 4,5% di materiale non compostabile Classe "B"** (Classi previste dalla D.G.R. n. 2297/1998, con le quali viene stabilita una penalizzazione e quindi un maggior costo per le classi inferiori, sul rifiuto portato in discarica).

Questo risultato, seppur importante in rapporto alle percentuali già registrate negli anni precedenti, richiede però una maggiore sensibilizzazione da parte dell'utenza domestica nell'uso di sacchetti "biodegradabili" per il conferimento della frazione organica, in sostituzione di quelli in plastica, (ancora consistente la presenza di plastica e nylon nel conferimento, dato emerso nell'analisi merceologica effettuata), che contribuisce, assieme ad un non sempre corretto conferimento delle diverse tipologie di rifiuto umido, ad abbassare la percentuale idonea per il compostaggio.

E' risultata attiva anche per il 2015 la convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita dei sacchetti compostabili al prezzo fissato in € 0,07 cad..

Ulteriori dati significativi che evidenziano l'impegno per la differenziazione dei rifiuti è dato dalla percentuale di raccolta differenziata che ha raggiunto il **76,9%** a fine anno 2014, con compostaggio domestico, e si mantiene costante il numero di utenze che lo praticano.

L'attenzione rivolta alla gestione dei rifiuti, coinvolge anche la Scuola, dove sempre maggiore è l'attenzione e la sensibilizzazione nei confronti degli studenti.

Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, i Volontari della Protezione Civile e il Gestore Etra SpA, anche per l'anno 2015 è stata organizzata per **Sabato 21.3.2015**, la "giornata ecologica" che ha visto impegnati gli studenti delle classi seconde della Scuola Secondaria di 1° Grado, con il compito di ripulire alcune strade comunali dai rifiuti abbandonati.

Il fenomeno di abbandono dei rifiuti ha registrato anche quest'anno diversi casi di depositi di RSU indifferenziati da parte di ignoti lungo le strade periferiche intercomunali.

L'Ufficio Tecnico Manutenzioni, segue con particolare attenzione le segnalazioni che pervengono per i rifiuti abbandonati sul territorio comunale e provvede con tempestività alla raccolta e allo smaltimento degli stessi in collaborazione anche con il Gestore Etra.

L'ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'01.07.2007 rimane aperto due giorni alla settimana (orario estivo dall'1/4 al 31/10: mercoledì dalle 14.00 alle 18.00 - sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00; orario invernale dall'1/11 al 31/03: mercoledì dalle 13.30 alle 17.30 - sabato dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30) per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini.

Nel complesso si ritengono soddisfacenti i risultati finora raggiunti in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La manutenzione del verde pubblico nell'anno 2015 è stata assicurata, oltre che per il Parco Sebellin e Villa Caffo-Navarrini, anche per le varie aiuole, rotatorie, aree verdi di lottizzazioni industriali, artigianali e residenziali, presenti nel territorio.

In collaborazione con gli Uffici comunali del Servizio Sociale e Ragioneria, è stata ampliata la disponibilità di prestazione d'opera con assunzione occasionale di "socialmente utili" (D.Lgs. 28/08/2000, n. 274 e D.M. 26/03/2001).

E' stato avviato il progetto sociale promosso dalla Regione Veneto per tramite della Società Etra SpA e la Cooperativa Avvenire, che ha visto coinvolte quattro persone senza lavoro per circa 6 mesi, impegnate nella manutenzione del patrimonio, del verde e per interventi di pulizia straordinaria in edifici comunali.

Le varie iniziative, già collaudate nei passati esercizi, sono da ritenersi particolarmente positive in quanto hanno consentito di effettuare diversi e importanti interventi nell'ambito della manutenzione del verde e della manutenzione degli edifici comunali, oltre a dare un contributo tangibile a persone in difficoltà economica.

Anche la Convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in esecuzione di pena (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 28 Agosto 2000 e D.M. 26 Marzo 2001), ha avuto positiva continuità e apporto consistente sotto il profilo sociale e lavorativo.

Per il mantenimento del decoro nel territorio comunale, sono stati intensificati i controlli e le segnalazioni, in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, riguardanti la manutenzione del verde in aree private libere e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo e/o incolti, e degli spazi annessi a fabbricati disabitati.

Sono state acquisite dalla ditta TLF di Corsalone (AR) diverse attrezzature/gioco per il Parco "Sebellin", sostituendo quelle ormai in condizioni precarie e deteriorate e non più conformi alle norme di sicurezza.

Con la stessa fornitura è stata acquisita una nuova bacheca in legno per le affissioni in Parco Toniolo.

La posa in opera è stata seguita direttamente dall'Ufficio Tecnico comunale con la squadra esterna degli operai.

E' continuata, con le consuete modalità, la lotta contro la zanzara tigre, affidata a Ditta specializzata nel settore della disinfestazione, che ha effettuato gli interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica (n. 5 interventi su circa 2.240 caditoie), secondo le tempistiche concordate anche con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 3 di Bassano del Grappa.

Anche per l'anno 2015 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 3 si è assunto l'obbligo della vigilanza e controllo sull'efficacia delle attività di disinfestazione svolte dai Comuni del comprensorio nei riguardi delle attività di contrasto al fenomeno del proliferare della zanzara tigre. Dall'ultima verifica effettuata in data 28.9.2015 è risultato che il trattamento antilarvale attuato nel nostro Comune è stato efficace.

Pure la lotta contro i ratti è stata effettuata in modo continuativo rispondendo alle varie segnalazioni pervenute dai residenti e assicurando la manutenzione e funzionalità delle postazioni di pastura dislocate nei punti strategici e sensibili del territorio comunale (fossi, rogge e canali, vicinanza con aree abbandonate).

E' stata assicurata l'attività diretta al contenimento del randagismo dei cani, svolta in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n. 3, anche compartecipando alle spese di mantenimento del canile consortile di Pove del Grappa (L.R. n. 60/1993) che assicura la custodia,

il ricovero e il mantenimento dei cani randagi e/o vaganti rinvenuti nei territori dei Comuni del bacino di servizio dell'ULSS n. 3.

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n. 3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

L'anno 2015 ha visto la prosecuzione degli interventi di monitoraggio e di messa in sicurezza dei siti inquinati dell'ex Galvanica Plastimec, della Cabina Primaria di via San Lorenzo e del sito della ditta Fiorese Bernardino di via Castion, secondo le indicazioni dettate dall'ARPAV e dalla Provincia – Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale.

Per l'anno 2016, si prevede la conclusione delle procedure con la definitiva bonifica e/o messa in sicurezza permanente, secondo quanto prevede la normativa di riferimento, in particolare il D.gs. 152/2006 e s.m.i..

PROGRAMMA SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

Progetto n. 1 "Viabilità"

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali.

E' stata installata la nuova segnaletica verticale in corrispondenza dei dossi realizzati in via San Zenone, Cà Vico, Bessica e, in seguito alle modifiche stradali, all'incrocio di via Crearo con via San Giuseppe.

Si è proceduto poi alla messa in sicurezza dell'incrocio di via Bessica con via Bodi e Donizetti, con rifacimento della segnaletica orizzontale, implementandola con bande ottiche e sonore in corrispondenza dello stesso; sono stati inoltre installati due segnali luminosi lampeggianti a led su via Bodi e via Donizetti, per segnalare e rendere più visibile l'incrocio.

E' stata assicurata la sostituzione della segnaletica verticale deteriorata e/o danneggiata, nonché realizzato il rifacimento della segnaletica orizzontale sul territorio comunale (soprattutto fasce d'arresto – stop – passaggi pedonali, ecc.).

E' stata inoltre garantita la manutenzione delle diverse piste ciclo-pedonali (incluse le siepi, verde e arbusti) presenti lungo diverse strade comunali, provinciali e lungo la S.R. 245 e l'efficienza della segnaletica posizionata sulle stesse.

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet e allo spazzamento delle principali vie e piazze del territorio, anche con interventi straordinari a seguito di manifestazioni e/o avversità atmosferiche.

Con i lavori di manutenzione straordinaria della Piazza Duomo, affidati alla ditta MBisinella srls, si sono realizzate alcune aiuole a verde con il contributo tramite sponsorizzazione della ditta Lovisetto Marco, che ha offerto degli arbusti e altre specie di essenze floreali, messe a dimora con il supporto della squadra operai comunali. Gli stessi operatori esterni hanno realizzato l'impianto di irrigazione e la pacciamatura con telo e stesa di graniglia di porfido sulle nuove aiuole; a breve saranno posizionate n. 4 panchine in cls bianco sul lato sx della piazza lungo il viale pedonale che porta alla Chiesa e la posa di 3/4 nuovi e più appropriati cestini portarifiuti.

Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori di diversi sottoservizi (Etra, Enel, Italgas e Telecom) e i pareri di competenza richiesti dagli altri Uffici comunali, in sintesi:

- Autorizzazione rilasciate OSP (occupazione suolo pubblico) n. 28;

- Richieste per ripristini stradali n. 10;
- Pareri rilasciati di competenza altri Uffici n. 7.

Progetto n. 2 – “Illuminazione e pubblica”

Gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione sono affidati a Ditta esterna, affiancata di norma da personale comunale

Si è mantenuto efficiente il sistema integrato di telecontrollo degli impianti di illuminazione pubblica, garantendo la funzionalità dei diversi punti luce installati nel territorio comunale.

E' stato predisposto l'impianto di pubblica illuminazione di via Santa Giustina, con la realizzazione di n. 17 plinti e la contestuale messa in opera di n. 3 punti luce a led con relativo quadro di comando completo delle apparecchiature elettriche, la cui alimentazione è stata derivata dalla centralina esistente del tratto est della stessa via, già servita da illuminazione pubblica.

Sono stati inoltre collocati ulteriori tre lampioni a led in via Cartiera, sul tratto tra via Valenti e la via S. Giustina, per consentire la messa in sicurezza del tratto stradale già oggetto di sinistri.

Progetto n. 3 – “Istruzione e Sport”

Istruzione – E' stata assicurata la manutenzione degli edifici scolastici e la relativa impiantistica elettrica, termoidraulica e fognaria.

Sono state inoltre eseguite le manutenzioni ordinarie dei cortili e del verde dei vari plessi scolastici, provvedendo a rifare le aiuole d'ingresso alla Scuola Primaria e Segreteria dell'Istituto Comprensivo “G. Rodari” di via Stazione, 12 con sostituzione degli arbusti e della pacciamatura.

Dopo la realizzazione dei lavori di ampliamento delle Scuole di Mottinello e la creazione del nuovo locale adibito ad aula informatica, si è provveduto ad acquisire, attraverso la Consip SpA, dalla Ditta Olidata SpA con sede in Cesena (FC) il materiale informatico necessario per n. 18 postazioni (Pc, processori, tastiere, monitor, ecc.), al fine di ottimizzare la funzionalità e l'utilizzo del nuovo laboratorio.

Si è ora in attesa della consegna del materiale, il cui ordine è stato disposto in data 3.8.2015.

E' stato acquistato l'arredo scolastico per due classi complete della Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo “G. Rodari” costituito da n. 40 banchi e sedie oltre ad una cattedra e tre armadi; con lo stesso ordine sono state fornite delle coppie di sedile/schienale in propilene, per la sostituzione di quelle rotte e/o danneggiate, per recuperare diversi telai riparati dal personale comunale.

L'Amministrazione Comunale, con delibera di G.C. n. 91 del 28.7.2015, al fine di garantire una migliore connettività e velocità nel collegamento internet e nella trasmissione dei dati tramite rete informatica, tra le Scuole e la Sede Municipale ha approvato la realizzazione di un progetto per il “servizio di connettività per la rete dati tramite il collegamento radio wireless” che ha comportato la revisione completa dell'attuale sistema di trasmissione dati.

Il nuovo servizio di connettività è già entrato parzialmente in funzione ad inizio Novembre ed è attualmente in fase di monitoraggio e di completamento con il collegamento della Scuola Secondaria; il sistema, a completamento, vedrà servite e interconnesse tra loro le sedi della Scuola Primaria periferica “A. Manzoni” di via XI Febbraio, con l'Istituto Comprensivo “G. Rodari” di via Stazione, la Scuola Materna “P. Visentin” e l'Asilo Nido comunale “Giro...GiroTondo” di via San Zenone e, per finire, con la Sede Municipale.

Si è provveduto a spostare, inoltre, la pensilina di sosta per gli alunni della Scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo, in posizione più idonea per renderla più funzionale alle esigenze dell'utenza scolastica.

Sono in fase di completamento, da parte della Ditta Maurizio Bisinella di Rossano Veneto, i lavori di riparazione del tratto di copertura dell'asilo nido di via San Zenone, oggetto di infiltrazioni d'acqua.

Sport – E' stata assicurata la manutenzione degli impianti sportivi, garantendo la fruibilità delle strutture da parte dell'utenza; è stato inoltre garantito il regolare funzionamento del riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso per i diversi impianti sportivi comunali (stadio di Via Cusinati, campo da calcio di Via S. Zenone e Palestra scolastica di via Piave oltre alla Palestra comunale "Brunello").

Sono in consegna i coprimaterassi del salto in alto e con l'asta in dotazione allo Stadio di via Cusinati, che vanno a sostituire gli attuali ormai inservibili.

Per il campo da calcio in erba sintetica di via San Zenone, sono invece in consegna n. 2 porte complete di rete mis. mt. 4 x 2, per gli allenamenti degli atleti; anche in questo caso si sostituiscono elementi usurati.

La gestione degli impianti sportivi, ad esclusione della Palestra scolastica di Via Piave, è stata affidata in concessione fino alla data del 30.6.2018 ad Associazioni Sportive locali convenzionate.

Il Comune collabora con le stesse Associazioni nel caso di situazioni di urgenza e nella manutenzione straordinaria delle strutture.

Progetto n. 4 – "Immobili comunali"

È stata assicurata la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale, compresa l'impiantistica elettrica, idraulica e di riscaldamento.

Con l'affidamento dell'incarico di sorveglianza e custodia del Parco Sebellin e di Villa Caffo – Navarrini al nuovo custode, sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione dell'alloggio annesso a Villa Caffo – Navarrini, con ripasso degli infissi interni ed esterni, tinteggiatura interna dell'alloggio, verifica dell'impianto elettrico e idraulico; tutti i lavori sono stati gestiti in diretta economia con ditte locali e l'apporto del personale comunale.

A seguito delle avversità atmosferiche che hanno colpito il nostro territorio in data 14.9.2015, è stata inoltrata alla Regione Veneto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) della L.R. 11/2001, la richiesta di riconoscimento dello stato di crisi per calamità ovvero di eccezionale avversità atmosferica, al fine di poter accedere alla erogazione di eventuali contributi regionali per far fronte ai danni subiti dal patrimonio pubblico e dalle proprietà private.

A seguito dell'evento, sono state messe in sicurezza alcune coperture di edifici comunali (danneggiate parzialmente dalla grandine) con ripasso dei coppi, effettuando la sostituzione di quelli rotti e il loro consolidamento con tempestivi interventi di ripristino.

Con la citata calamità sono stati inoltre danneggiati i cupolini in policarbonato della Palestra scolastica di via Piave, della tettoia installata presso la Scuola Secondaria in via Stazione e del Cimitero; è stato pure danneggiato il telo in pvc dell'area spettacoli di Parco Sebellin, per il quale è in itinere la definizione dell'acquisto già programmato.

Per i danni subiti sono state avviate, oltre alle procedure per eventuali contributi regionali, anche le normali pratiche per la rifusione sulla Polizza assicurativa stipulata per gli edifici comunali.

PROGRAMMA SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

N. 2.1 : PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA"

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è un servizio che si prefigge lo scopo di favorire la permanenza della persona nel proprio domicilio, aiutando il nucleo familiare ad affrontare l'assistenza del soggetto non autosufficiente (ovvero che versa in condizioni di bisogno/difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale), evitando ai pazienti di essere

inseriti in struttura sanitaria protetta e stimolando la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare la propria situazione di bisogno.

Il servizio è esclusivamente diurno, è attivato attualmente nei soli giorni feriali e prevede accessi limitati per tempo e prestazioni.

Tale progetto, gradito dall'utenza ha visto dal 01.01.2015 ad oggi un totale di 56 utenti/casi seguiti.

La maggior parte degli utenti seguiti in ADI sono persone affette da patologie croniche complesse che necessitano di un'assistenza continua e prolungata nel tempo con interventi anche tutti i giorni. Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia, l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio. Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento di parte del servizio di assistenza domiciliare per il prossimo quadriennio, che ha visto come aggiudicatrice la cooperativa *Servizi Sociali La Goccia s.c.s.a r.l.* di Marostica.

Risorse umane: Assistente Sociale, un dipendente comunale e 2 operatori dipendenti della cooperativa aggiudicataria *Servizi Sociali La Goccia s.c.s.a r.l.* di Marostica (a tempo parziale) in convenzione con il Comune di Rossano Veneto. Tale organico consente di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio, anche grazie alla partecipazione attiva della famiglia in cui è inserito il soggetto stesso.

N. 2.2 : PROGETTO "SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA"

E' proseguita e continua la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, soprattutto in quest'ultimo anno in cui gli interventi sociali a favore di nuclei con minori si sono intensificati e aggravati a causa anche della situazione economica generale che mette a dura prova i nuclei già di per sé in difficoltà.

E' continuato anche nel 2015 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori, progetto nato inizialmente dalla collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'Ulss 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche e di altro tipo alle quali la famiglia non riesce a dare un'adeguata risposta. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo di questi minori, evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita.

E' proseguito altresì il progetto 'deistituzionalizzazione comunale', attivato e concordato in sede di programmazione della Conferenza dei Sindaci, sempre volto al sostegno dei minori e della famiglia in situazione di disagio socio-economico.

Ad aprile 2015 si è conclusa la terza edizione del Progetto Lavoro ETRA Spa denominato 'Progetto in attuazione di misure anticrisi finalizzato al sostegno al reddito di persone in stato di disoccupazione nel territorio servito da Etra Spa', che ha consentito l'impiego di n. 4 (quattro) persone residenti che erano in stato di disoccupazione.

Si è appena conclusa la procedura avviata dalla Regione a fine 2014, che prevedeva un contributo alle famiglie che dimostravano la frequenza del proprio o dei propri figli presso nidi in famiglia autorizzati. Per questa prima annualità sono risultate beneficiarie due famiglie rossanesi, alle quali l'Ufficio ha provveduto ad erogare il contributo spettante (come ultimo step di una precisa procedura amministrativa dettata dalla Regione).

L'ufficio ha avviato a inizio novembre le procedure per il nuovo bando per il contributo a sostegno del pagamento del canone di locazione (contributo per l'affitto) relativo all'annualità 2014.

N. 2.3 : PROGETTO "SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI"

L'Ufficio Servizi Sociali si è occupato sino ad oggi della presa in carico di alcuni problemi sentiti dalle persone diversamente abili del territorio rossanese: la mobilità, le cure domiciliari, l'integrazione scolastica e lavorativa e le attività socio-ricreative nel tempo libero, in collaborazione con i Servizi Asl territoriali.

La persona interessata, o un familiare delegato, può presentare la richiesta all'Ufficio Servizi Sociali specificando tempi, luoghi e durata per cui si necessita del trasporto. Si evidenzia che si tratta di casi non complessi dal punto di vista sanitario. L'Assistente Sociale definisce la possibilità di soddisfare la richiesta coordinando il trasporto nell'ambito del programma settimanale, sempre in stretta collaborazione con la famiglia richiedente.

Il trasporto viene effettuato dagli operatori dei Servizi Sociali in collaborazione sia con i volontari dell'Associazione A.V.A.S. Rossano Soccorso Onlus sia con le due volontarie del Servizio Civile Nazionale che hanno preso servizio a settembre 2015.

Oltre ai trasporti 'a chiamata', è proseguito il trasporto quotidiano di un minore con disabilità per il rientro a casa dopo la frequenza scolastica.

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

N. 3.1 : PROGETTO GIOVANI

Per l'anno 2015, l'Amministrazione Comunale ha promosso lo sviluppo di un progetto di inserimento lavorativo giovanile mediante convenzione con la *Cooperativa Sociale Adelante* di Bassano del Grappa, che ha proposto il bando 'Ce l'ho io il business!'. Visto il numero di domande pervenute (tre richiedenti) il progetto è stato rimodulato rispetto a quanto preventivato e probabilmente ne verrà anticipata la conclusione. Tale progetto segue al precedente "Progetto Giovani e Lavoro", sulla scia dei progetti territoriali aventi l'obiettivo di fornire formazione e tutoraggio a giovani disoccupati per aumentare le probabilità di un loro inserimento nel mondo del lavoro.

Obiettivo: tenere i contatti con l'associazione individuata durante la realizzazione di questo progetto nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'affidamento del progetto e per la regolazione dei reciproci rapporti.

N. 3.2 : PROGETTO ANZIANI

Come da apposita convenzione (deliberazione di G.C. N. 57 del 29/05/2015) continua la collaborazione con l'Associazione A.V.A.S. Rossano Soccorso Onlus che da anni svolge attività socio-assistenziali, ricreative, sportive, culturali e formative all'interno del nostro territorio comunale. Tra le attività che l'associazione svolge a supporto e di concerto con i Servizi Sociali del Comune vi sono:

1. consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
2. trasporto con il mini-bus di anziani e disabili al Centro ricreativo e a visite specialistiche;
3. sportello di segretariato sociale per l'anziano;
4. attività ludico-ricreative rivolte agli anziani.

La convenzione con l'A.V.A.S. è in scadenza a dicembre 2015 e si valuteranno modalità di rinnovo per l'anno 2016, con proposte innovative.

Anche per l'estate 2015 l'Ufficio Servizi Sociali ha organizzato il soggiorno climatico presso la località di Caorle. Inoltre, grazie a una convenzione con il Comune di Tezze sul Brenta, l'offerta dei soggiorni, è stata ampliata alle località di Fiera di Primiero, Salsomaggiore Terme e Bellaria. I turni sono stati distribuiti tra giugno e settembre.

Obiettivo: aumentare il numero di partecipanti rispetto alle precedenti annualità, incrementando la soddisfazione dell'utenza e organizzare al meglio i gruppi per sviluppare la socializzazione tra i partecipanti dei diversi comuni.

N. 3.3 : PROGETTO IMMIGRATI

E' proseguita anche per il 2015 la collaborazione dell'Ufficio Servizi Sociali con l'operatore dello Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa (VI) tramite apposita convenzione sottoscritta con i comuni di Tezze sul Brenta, Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena e con l'Unione dei Comuni del Marosticense.

Lo Sportello ha finora avuto sede presso Villa Aldina, con apertura al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00. Con la realizzazione del nuovo Servizio di continuità dell'Azienda Ulss 3 di Bassano del Grappa presso Villa Aldina, dal prossimo mese di dicembre lo Sportello Immigrati (tra gli altri) verrà spostato presso la sede Municipale, con apertura presumibilmente ogni martedì dalle 16.00 alle 18.00, allo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio nella compilazione di pratiche amministrative e/o di regolarizzazione.

Obiettivo: aumentare il numero di pratiche seguite dall'operatore per migliorare l'efficienza dello sportello e offrire un miglior servizio al cittadino in collaborazione con gli uffici comunali.

N. 3.4 : CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE (C.R.E.C.)

In considerazione dell'alto gradimento riscontrato negli ultimi anni, anche per il 2015 l'organizzazione e la gestione del Crec è stata affidata all'*Associazione Sportiva Dilettantistica "Girasole"* di Rossano Veneto. Tale attività estiva, rivolta ai minori dai 3 agli 11 anni, ha avuto un'ampia partecipazione grazie anche all'estensione dell'attività ai bambini della Scuola dell'Infanzia (età 3 => 5 anni). L'Ufficio Servizi Sociali ha seguito principalmente l'adozione degli atti amministrativi relativi alla realizzazione del Crec, la collaborazione con l'Ulss 3 per il rilascio dell'autorizzazione all'attività estiva, la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo di alcuni locali indispensabili per le attività 'scolastiche' del Crec, la mediazione con le famiglie di immigrati in difficoltà per l'inserimento dei figli nelle attività del centro estivo.

Obiettivo: fornire un servizio qualitativamente elevato, flessibile, che risponda alle esigenze delle famiglie e le cui attività svolte raggiungano il più alto gradimento da parte degli utenti e delle loro famiglie.

N. 3.5 : PROGETTO MICRONIDO COMUNALE

A gennaio 2015 si è conclusa la collaborazione con l'*Associazione Spazioformazione* di Crespano del Grappa cui era affidata la gestione del Micronido Comunale sito in via San Zenone 31/A. L'Ufficio Servizi Sociali ha seguito dapprima la procedura amministrativa per l'affidamento temporaneo del servizio (dal 01.02 al 31.07.2015) alla cooperativa *Servizi Sociali La Goccia s.c.s.a r.l.* di Marostica e successivamente ha provveduto all'adozione di tutti gli atti necessari all'espletamento della gara di affidamento pluriennale per la gestione del Micronido stesso, aggiudicato in via definitiva alla cooperativa *Servizi Sociali La Goccia s.c.s.a r.l.* di Marostica.

Mediante l'adozione di un nuovo regolamento e l'approvazione di nuove rette di frequenza da applicare sulla base di fasce ISEE (più sostenibili dalle famiglie rispetto a quelle applicate con la precedente gestione) l'Amministrazione ha inteso dare nuovi input ad un importante servizio di supporto alle famiglie che negli ultimi anni, proprio a causa dell'insostenibilità delle rette, vedeva sempre meno utenti.

In questi giorni si sta concludendo, in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria, l'iter amministrativo finalizzato al rilascio della nuova autorizzazione/accreditamento del servizio con estensione della fascia d'età dei bambini che possono frequentare il Micronido (accoglienza dei bambini a partire dai 3 mesi di età anziché dagli attuali 12 mesi). Tale estensione risponde ad una concreta e crescente richiesta delle famiglie del territorio.

Obiettivo: promuovere e incentivare il servizio per consentire un 'rilancio' dello stesso.

N. 3.6 : PROGETTO BONUS ELETTRICO E BONUS GAS ALLE FAMIGLIE

L'Ufficio Servizi Sociali, diversamente da altri Comuni che hanno affidato il servizio in convenzione ai Caaf, continua la raccolta e l'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas per i richiedenti residenti che ne hanno i requisiti. Nel 2015 tra nuove domande, rinnovi, variazioni anagrafiche sono state seguite circa 80 pratiche di Bonus Elettrico ed altrettante di Bonus Gas.

A tali agevolazioni possono attingere i nuclei familiari in stato di disagio economico secondo i parametri definiti dalla normativa nazionale istitutiva della prestazione e, solo per la componente

elettrica, anche persone con disagio fisico grave, tale da necessitare di apparecchiature essenziali per la vita.

Nel corso del 2015 sono stati approvati due rendiconti di rimborso dei maggiori oneri sostenuti dal Comune di Rossano Veneto per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas.

N. 3.7 : PROGETTO SERVIZIO CIVILE ANZIANI REGIONALE

Sono stati inseriti tre cittadini rossanesi ultra-sessantacinquenni nel periodo da febbraio ad ottobre 2015 che hanno aderito al bando regionale 2014 '*Servizio Civile Anziani*', in affiancamento alla squadra operai per attività di sfalcio del verde e manutenzione del patrimonio. La Regione sta dando indicazioni per il prossimo bando che verrà pubblicato nei primi mesi del 2016. Ogni anno, l'Ente aderisce al bando regionale così da consentire ai cittadini in possesso dei requisiti fissati dalla Regione di prestare la propria attività in lavori socialmente utili. L'Ufficio, concluse le operazioni di pubblicazione, diffusione e promozione del bando e la predisposizione degli incarichi in stretta collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici, provvede all'avvio delle attività.

N. 3.8 : CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI VICENZA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

E' proseguita l'attività di inserimento in lavori di pubblica utilità (ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001, come da nuova Convenzione con il Tribunale di Vicenza sottoscritta a gennaio 2014) di persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale o altre tipologie di condanna (sanzioni amministrative per reati minori).

L'Ufficio Servizi Sociali ha il compito di coordinare l'attività ed il calendario dei soggetti indicati, obbligatoriamente assegnati ai Servizi Sociali.

N. 3.9 : PROGETTO PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO

Tra i mesi di settembre e ottobre 2015, c'è stata la conferma della possibilità di attivazione di tre tirocini lavorativi presso aziende locali attraverso il tutoraggio della provincia di Vicenza all'interno del progetto 'Patto sociale per il lavoro vicentino'.

Risulta innovativa la recente collaborazione tra l'Ufficio Servizi Sociali e la Parrocchia di Rossano Veneto che prevede il sostegno ad alcune famiglie in stato di grave disagio economico, impegnando le persone individuate in attività di pubblica utilità presso locali della Parrocchia (es. Scuola dell'Infanzia paritaria, ...).

PROGRAMMA CULTURA E BIBLIOTECA

Obiettivo 1: Valorizzazione e crescita culturale della persona. Recupero della storia e della cultura.

Sono state realizzate una serie di conferenze e serate a tema, su discipline diverse. Tre incontri sono stati organizzati sui temi della filosofia, della meditazione e della letteratura con particolare approfondimento al Paradiso di Dante.

Scuola Genitori. Il primo ciclo di incontri, partito a fine gennaio, ha affrontato il tema dell'autostima, il rispetto e l'autocontrollo e l'autodifesa personale. Il corso è ripreso ad inizio ottobre, con il secondo ciclo di incontri ed è tutt'ora in corso.

Obiettivo 2: Offerta di attività didattiche per bambini e ragazzi.

Nel mese di marzo le classi della Scuola dell'Infanzia sono state ospitate in biblioteca per le visite guidate, nel corso delle quali è stato spiegato il servizio svolto dalla biblioteca, l'orientamento e i criteri di organizzazione del patrimonio librario. L'occasione ha dato l'opportunità ai bambini di assistere alle letture animate, pensate per le varie fasce di età e condotte dal personale della biblioteca.

Nel mese di marzo è stato proposto il corso di origami "Imparare l'arte di piegare la carta" al quale hanno partecipato bambini della scuola primaria e della secondaria di primo grado.

Progetto Nati per Leggere. Nel mese di marzo è decollato il progetto di "lettura ad alta voce" grazie alla collaborazione del gruppo lettori volontari con un intenso programma di letture, due incontri a settimana fino alla fine di giugno. Dopo la pausa estiva, a settembre, sono ripresi con cadenza settimanale. Le letture sono dedicate ai bambini a partire da 0 fino ai 10 anni.

Giornata mondiale del libro. Il 23 aprile, la biblioteca ha promosso, insieme ai lettori volontari, un'intera giornata di letture che ha coinvolto tutte le fasce di età, a partire dai 0 anni.

Progetto Città Invisibili – Centenario della Grande Guerra.

"Storie sulla storia, la Grande Guerra raccontata ai ragazzi". Sono state coinvolte nove classi che, a turno, si sono succedute all'ascolto di numerose letture a cura di Serena Fiorio, attrice professionista, che ha dato voce ai coinvolgenti brani scelti sul tema della guerra e del conflitto.

Mille Papaveri Rossi. ... L'evento organizzato insieme a due docenti dell'Istituto Comprensivo G. Rodari ha visto la partecipazione di tutti gli studenti (circa 800) che si sono riuniti nella piazza antistante la casa comunale, nella quale è stato allestito il giardino dei "Mille papaveri rossi". I ragazzi hanno depositato davanti al monumento dedicato ai caduti, un papavero rosso da loro preparato, simbolo del sangue versato da tantissimi giovani nel cruento conflitto mondiale. Sono stati eseguiti canti e letti brani. Autorità civili e istituzionali hanno presenziato all'evento.

Obiettivo 3: Recupero dell'eredità culturale e storica. Progetto "Giulio Cisco".

Domenica 6 settembre ha avuto luogo la cerimonia di intitolazione della Biblioteca Comunale con lo scoprimento della targa in memoria di Giulio Cisco. Sono state stampate un centinaio di copie del romanzo "*La patria riconoscente*", in collaborazione con la *Attilio Fraccaro Editore*.

Obiettivo 4: Valorizzazione delle risorse locali. Collaborazione con la Pro Loco.

E' proseguita nel corso dell'anno la collaborazione già in essere con la locale Pro Loco per la gestione di una parte delle iniziative culturali del Comune.

L'attività della Pro Loco sarà sostenuta economicamente mediante l'erogazione del contributo annuale stabilito dall'Amministrazione Comunale, stanziato su apposito capitolo di bilancio.

Obiettivo 5: Biblioteca Comunale. Adeguamento orario, incremento e adeguamento raccolte, nuova versione software gestionale di rete.

A partire dalla seconda metà di settembre si è potuto procedere ad un maggior numero di ore di apertura al pubblico della biblioteca. Grazie alla collaborazione di due volontarie del Servizio Civile Nazionale, attualmente la biblioteca è aperta al pubblico sei giorni su sette, con orario continuato. E' in uso la nuova versione del software di gestione Clavis 2.8 e Discovery NG in dotazione alla Biblioteca. Sono state ridefinite le nuove norme per la gestione del catalogo e per la circolazione dei documenti su Biblioinrete. Il personale è stato impegnato nella formazione.

Obiettivo 6: Contributi per il sostegno scolastico alle famiglie e supporto alle associazioni locali.

Contributo "Buono Libri". Nei mesi di settembre e ottobre, l'ufficio è stato impegnato nelle fasi di raccolta e istruttoria delle domande presentate dalle famiglie degli studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado per l'acquisto dei Libri di Testo. Il contributo verrà erogato, dopo che la Regione Veneto provvederà ad assegnare al Comune le relative somme.

Contributi Associazioni. Sono stati erogati contributi economici a sostegno di manifestazioni ed eventi realizzati sul territorio. In particolare all'Orchestra del Gran Teatro "La Fenice" del Veneto per l'organizzazione del Concerto Lirico Sinfonico presso Villa Comello in data 3 luglio; alla Parrocchia di Rossano Veneto per il Concerto Vocale e Strumentale in onore del m° Paolo Badoer, realizzato il 16 maggio 2015; all'Associazione Culturale Giuseppe Comello per l'organizzazione della "Sagreta" del 12 settembre; alla Pro Loco è stato erogato l' acconto come previsto dalla convenzione e a dicembre verrà erogato il saldo del contributo annuale.

PROGRAMMA SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

I vari Servizi dell'Area Affari Generali operano in ambiti sui quali interagiscono numerosi elementi di carattere normativo e programmatico.

La trasversalità dell'Area all'interno dell'Ente, sia con riferimento agli aspetti di competenza generalizzata sulle spese di funzionamento nell'ambito dei servizi gare e contratti, sia in relazione all'attività svolta nell'ambito delle "funzioni ausiliarie", del Servizio Statistica/Personale/Segreteria del Sindaco/URP e del Servizio Archivio e Protocollo Generale, si traduce in una attività di supporto a tutti i servizi e agli organi collegiali dell'Ente.

Al fine di corrispondere agli obiettivi strategici ottemperando puntualmente alle attività istituzionali, proseguirà la fase di revisione dei processi interni di competenza della struttura finalizzati all'informatizzazione dei procedimenti con la predisposizione del Repertorio dei Contratti a rogito del Segretario Comunale da inserire in rete e quindi consultabile da ogni postazione P.C., parallelamente alla procedura in essere per la tenuta del repertorio delle scritture private dell'Ente. E' in tale contesto che si inserisce il consolidamento delle procedure informatiche già acquisite: come la pubblicazione di tutte le delibere di Consiglio Comunale e Giunta comunale oltre che nell'apposita sezione del sito del comune, anche con la predisposizione in rete di un indice con i relativi testi delle delibere di facile e veloce consultazione. Per il corrente anno, si intende procedere alla creazione di un archivio per la gestione delle determinazioni dei Responsabili di Servizio che attualmente vengono pubblicate solo nell'albo web del comune, ovviando in tal modo alle difficoltà di consultazione in quanto alla scadenza dei quindici giorni di pubblicazione vengono archiviate.

Il servizio coordina le attività in materia di trasparenza e integrità previste dal dlgs. 33/2013, di prevenzione della corruzione (legge 190/2012, D.lgs 39/2013) e promozione della trasparenza, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso diversi strumenti on-line e off-line.

Nell'esercizio 2015 si è potenziata l'attività di notificazione e trasmissione degli atti mediante posta elettronica certificata con minor impiego di personale e riduzione delle spese postali, in special modo quelle relative a posta raccomandata. Verrà inoltre valutata la possibilità di affidare il servizio di affrancatura e spedizione, attualmente gestito da Poste Italiane, attraverso diverso gestore da reperire in MEPA.

Ai fini del perseguimento dell'obiettivo del contenimento delle spese e velocizzazione dei processi - con la ditta fornitrice del software di gestione del protocollo/atti e con i Servizi Informatici - si valuteranno possibili soluzioni per ridurre il numero di circolazione di copie cartacee dei documenti a favore di una celere e sicura trasmissione dei dati.

Nella gestione complessiva delle procedure di competenza del Protocollo Generale, si prosegue nell'operazione volta all'informatizzazione delle procedure di protocollazione in entrata ed in uscita dei documenti (particolarmente in relazione alla fatturazione elettronica, alla razionalizzazione delle caselle PEC attualmente esistenti, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale); per queste ragioni sono già stati organizzati corsi di formazione per il personale incaricato.

Si proseguirà quindi nella connessa attività di attuazione dell'informatizzazione delle procedure con riguardo in particolare ai processi di pubblicazione degli atti. L'attività di digitalizzazione e conservazione degli atti amministrativi divengono fattori essenziali per allineare l'Ente alle leggi vigenti, in particolare all'obbligo di digitalizzare tutti i procedimenti di competenza dell'Amministrazione comunale entro il mese di settembre 2016.

Con deliberazione di G.C. n. 16 del 13.02.2015 è stato adottato il *Piano di Informatizzazione* dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

La predisposizione del **REPERTORIO DEI CONTRATTI** a rogito del Segretario Comunale attraverso la rete on-line è ancora in fase di realizzazione. Al termine della sua redazione, potrà essere consultabile da ogni postazione P.C., parallelamente alla procedura in essere per la tenuta del repertorio delle scritture private dell'Ente.

ARCHIVIO DETERMINE.

L'archivio delle determinazioni è stato creato. Si è provveduto ad inserire dei file in PDF delle determinazioni in un'apposita directory. Le determinazioni inserite partono dal 2014 (parte) fino ad arrivare al 2015. L'archivio viene aggiornato contestualmente alla pubblicazione delle determine. Entro fine anno verranno inserite le restanti determine del 2014.

UFFICIO PROTOCOLLO E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA

Per quanto riguarda la spedizione della corrispondenza, con determinazione del Responsabile Gestione amministrativa n. 101 del 27/04/2015, Rep gen. n. 216, è stato affidato il servizio di noleggio affrancatrice postale per la spedizione della corrispondenza alla ditta Neopost Italia tramite acquisizione in MEPA. Detto affidamento ha permesso all'amministrazione di accedere a soluzioni piu' avanzate per la gestione della corrispondenza oltre all'accesso a tariffe agevolate.

> SEGRETERIA DEL SINDACO

L'Ufficio elabora e realizza iniziative di comunicazione e valuta le proposte formulate da tutte le strutture al fine di assicurarne l'omogeneità. Assicura la funzione di ascolto dei cittadini coordinando il sistema di gestione di segnalazioni, istanze e relative risposte. Cura l'informazione inerente l'attività del Sindaco e di quanto contribuisce a veicolare l'immagine dell'Ente: i rapporti con gli organi di informazione locali e nazionali, il Sito Internet.

Gestisce le funzioni di Gabinetto del Sindaco, nell'ambito delle quali organizza cerimonie, iniziative ed eventi di rilevanza trasversale e/o strategica. Al servizio compete inoltre la conduzione delle pubbliche relazioni e dei rapporti istituzionali, compresi i servizi di rappresentanza e del cerimoniale; l'organizzazione di visite, ricevimenti, cerimonie civili, manifestazioni e ogni altro evento che richieda la collaborazione/partecipazione dell'Amministrazione comunale.

Compito della Struttura è stato il coordinamento delle attività di tipo istituzionale, ruolo che si realizza sia offrendo supporto agli organi di direzione politica (Sindaco e Assessori), sia coordinando le attività con gli uffici interessati.

Nel corso del 2015 sono stati assicurati i servizi di rappresentanza e del cerimoniale, manifestazioni e pubbliche relazioni, quali:

- ricorrenza del 25 Aprile, consolidando la collaborazione con il locale Gruppo Alpini;
- Celebrazione della ricorrenza del IV Novembre, coinvolgendo l'Associazione locale dei Combattenti e Reduci;
- Festa del 2 Giugno-Festa della Repubblica: affiancando la locale Pro Loco nell'organizzazione della manifestazione che vede ogni anno crescere la partecipazione dei gruppi associativi sportivi e di volontariato.
- Durante il periodo natalizio, viene garantito il supporto dell'Amministrazione all'organizzazione del Mercatino dell'Avvento quest'anno con il supporto della locale ProLoco.
- La Consegna della borsa di studio denominata "Premio Giovanni Berti" ai ragazzi meritevoli che alla fine della terza media hanno conseguito il punteggio massimo di valutazione e riconoscimento economico agli studenti che si sono diplomati agli esami di maturità con il punteggio di 100/100, oltre agli studenti universitari che all'esame di Laurea hanno conseguito il massimo punteggio, verrà svolta nella seconda Domenica di Dicembre.

Il servizio continuerà a seguire le istruttorie concernenti la concessione dei patrocinii, concessioni d'uso di sale/spazi espositivi/locali, promozione di attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti (cooperazione internazionale, pari opportunità, gemellaggi, associazioni combattentistiche).

L'Ufficio, in qualità di responsabile delle spese di rappresentanza, provvederà infine per conto di tutto l'apparato comunale alla verifica e alla gestione unitaria delle stesse.

Il Servizio persegue l'obiettivo di promuovere la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività e agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, in un'ottica di rete, del rapporto tra associazionismo, Amministrazione e altri Enti del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'anno 2015 l'Ufficio ha garantito e assolto tutti i servizi e gli obiettivi.

➤ **SPORTELLLO LAVORO**

Il Progetto è finalizzato alla promozione di iniziative in materia di politiche di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed istituzioni, allo scopo di sostenere la ripresa occupazionale e dare una concreta risposta ai numerosi cittadini in difficoltà.

Il Progetto "Sportello lavoro" è partito a Novembre 2013 e fino al successivo mese di gennaio ha avuto solo una funzione di consultazione. Dopo questa prima fase, sono iniziati i contatti anche con imprenditori locali che cercavano personale da inserire nelle loro Aziende. Viene fornita la documentazione richiesta alle aziende interessate sia al progetto "Patto sociale" a cui il Comune ha in precedenza aderito, sia al progetto "Garanzia Giovani". Il progetto "Patto sociale" dava l'opportunità di poter avere personale a costo zero per le aziende, rendendo possibile per i lavoratori in mobilità e/o disoccupati di qualsiasi età inserirsi in un percorso formativo di tirocinio per un massimo di sei mesi e con una borsa lavoro di circa Euro 400,00 mensili. Il progetto "Garanzia Giovani" dava alle aziende l'opportunità di avere lavoratori giovani (massimo 29 anni) in tirocinio per sei mesi sempre con una borsa lavoro di circa euro 400,00 mensili. Lo scopo di entrambi i progetti era quello di far conoscere alle aziende i lavoratori con la prospettiva che questi venissero stabilizzati con un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

L'utente viene supportato nella compilazione dei progetti formativi e tutti gli incartamenti dovuti. Il personale dipendente fa da tramite con il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa, fornisce le liste dei lavoratori e delle lavoratrici alle aziende per i colloqui mirati; segue la registrazione nel sito CoVeneto sia del progetto formativo di tirocinio che la comunicazione obbligatoria; gestisce i contatti con il responsabile del Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa per la sottoscrizione del progetto di tirocinio. Altri progetti (progetto Ministeriale "Garanzia Giovani" e progetto Provinciale "VI@Lavoro") saranno adeguatamente pubblicizzati.

L'Amministrazione di Rossano Veneto ha approvato e presentato un progetto per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili attraverso l'impiego di lavoratori titolari di trattamento straordinario di integrazione salariale, indennità di mobilità o di altro trattamento sociale di disoccupazione.

Dopo l'approvazione di una specifica Delibera di Giunta Comunale (n. 4 del 16/01/2015), con la quale è stato approvato il progetto per "Utilizzo di lavoratori socialmente utili a supporto dell'area Affari Generali presso il Comune di Rossano Veneto anno 2015/2016", è stato contattato il Centro per l'Impiego di Bassano del Grappa per chiedere che venissero assegnati sei lavoratori/lavoratrici tra impiegati e operai. Al momento sono in servizio n. 3 nuovi lavoratori presso le varie area del comune che si aggiungono alle altre tre in servizio dal 2014 e che tra aprile e maggio termineranno il loro percorso lavorativo. L'amministrazione ha deciso di avvalersi di questa prerogativa per potenziare l'attività di alcuni uffici.

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI

* Da aprile 2015 lo sportello lavoro è stato sospeso per il rientro in Provincia della persona incaricata comunque riprenderà nell'anno 2016.

* **Il progetto per l'Utilizzo dei lavoratori socialmente utili** è stato regolarmente portato avanti da altro personale. Nel corso dell'anno, sono stati esaminati e reclutati n. 6 LSU. Attualmente sono in servizio n. 3 lavoratori socialmente utili con scadenze contratti nei primi mesi del 2016.

➤ **Acquisizione beni e servizi.**

L'intero apparato amministrativo è coinvolto in un processo dinamico e costante, nonché fortemente variabile, finalizzato al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica, con

un'utilizzazione sempre più capillare e generalizzata di strumenti informatici e telematici, firma digitale, oneri di pubblicità e trasparenza, a vantaggio dei cittadini e delle imprese.

L'e-governement e l'e-procurement hanno inglobato anche le procedure di acquisizione di beni e servizi tramite l'obbligo di attivazione delle convenzioni CONSIP e il ricorso al mercato elettronico (MEPA), al fine di razionalizzare le procedure sotto soglia comunitaria. Anche la gestione delle procedure di gara hanno subito, in alcuni casi, notevoli cambiamenti, implicando l'utilizzo di nuovi sistemi. L'art. 6-bis, comma 1, del d.lgs 163/2006, ha istituito AVCPASS, il quale dispone che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNCP"), istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il sistema AVCPass si applica a tutte le tipologie di appalti per le quali è previsto il rilascio del codice CIG, mentre non si applica agli appalti di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 ovvero svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il sistema AVCPass viene applicato.

In adempimento a tali direttive sono state gestite con il sistema AVCPass le gare sopra soglia comunitaria relative all'affidamento in concessione del Servizio di Refezione Scolastica periodo sett. 2015-giu. 2018, l'affidamento in gestione del servizio micronido comunale e il servizio di assistenza domiciliare.

Le procedure di affidamento attivate nel 2015 hanno tenuto conto delle norme procedimentali in materia di prevenzione della corruzione, in parte contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) approvato con delibera di G.C. n. 10 in data 28.01.2014, successivamente integrato con delibera di G.C. n. 12 in data 30.01.2015 e in parte rimesse ad azioni positive promosse dall'Amministrazione (es. il Patto di Integrità da sottoscrivere tra la Stazione Appaltante e i partecipanti alle procedure di gara). Le Prefetture-Uffici Territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione Veneto, in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni del Veneto e l'URP Veneto in rappresentanza delle Province venete, hanno sottoscritto, in data 9 gennaio 2012, un protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale protocollo di legalità prevede che le Stazioni appaltanti del Veneto si impegnino ad adottare negli atti di gara e nei contratti e/o nei capitolati speciali d'appalto, compatibilmente con la disciplina generale prevista dalla legge e con le disposizioni comunitarie in vigore per l'Italia, clausole e condizioni idonee ad incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure, soprattutto per quanto concerne la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, curandone l'applicazione e si impegnino, altresì, a concordare negli atti e documenti di gara di cui sopra, l'inserimento di eventuali ulteriori clausole e condizioni di tutela.

Con deliberazione N. 537 del 3.04.2012, la Giunta Regionale del Veneto ha approvato le clausole tipo per l'attuazione del suddetto protocollo di legalità e ha sottoscritto in data 23.07.2014 un nuovo Accordo di legalità tra le parti, ratificato con D.G.R. n. 1367 in data 28.07.2014, riproponendo i contenuti del precedente protocollo, con i necessari aggiornamenti ed integrazioni.

Il Comune di Rossano Veneto, al fine di incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure di gara, in applicazione di quanto previsto dal suddetto protocollo di legalità, ha ritenuto di inserire tra i documenti di gara il c.d. "patto di integrità" da sottoscrivere obbligatoriamente da parte dei partecipanti in recepimento delle clausole di cui sopra e che diventi parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare con l'appaltatore.

Con lo scopo di assicurarne la corretta e uniforme osservanza e applicazione da parte degli uffici comunali, sono state approvate le clausole tipo predisposte sulla base di quelle già adottate dalla Regione Veneto, che dovranno essere inserite nei documenti di gara/contratti di appalto e di concessione.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 159/2011, le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici, Enti e Aziende vigilati dallo Stato o da altri Enti pubblici, le società o le imprese comunque controllate dallo Stato o da altro Ente pubblico ecc., acquisiscono d'ufficio tramite le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, la documentazione antimafia (comunicazioni e informazioni). Il Comune di Rossano Veneto ha attivato le procedure di accreditamento al Sistema di Certificazione Antimafia (Si.ce.Ant.) con la Prefettura di Vicenza.

Con deliberazione di C.C. n. 42 in data 07.07.2015, successivamente modificata con delibera di C.C. n. 54 del 30.09.2015, è stata approvata la convenzione con la Provincia di Vicenza per operare con una Centrale Unica di Committenza per acquisire forniture e servizi di importo sopra e sotto soglia comunitaria che, per le peculiarità procedurali permetterà di

accorpate beni o servizi omogenei aventi un carattere ripetitivo e costante nel tempo, garantendo l'attuazione di una forte riduzione di atti, con un conseguente risparmio di una serie di attività procedurali, spesso gravose. Ove possibile le acquisizioni mediante cottimo fiduciario verranno attuate per il tramite del Mercato Elettronico o per il tramite di adesione ad alcune convenzioni attivate, per conto del Ministero dell'Economia, dalla Società Consip s.p.a..

➤ **Revisione Regolamenti.**

Particolare rilevanza assume la corretta applicazione dello strumento regolamentare che, proprio per la valenza di strumento di semplificazione e accelerazione delle procedure, richiede un lavoro di studio, aggiornamento e adeguamento alla normativa sopravvenuta.

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 25.09.2014, è stato adottato il Regolamento per l'alienazione di immobili di proprietà comunale al fine di meglio disciplinare le procedure per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale, definendo le competenze, la programmazione delle attività, le tipologie dei beni alienabili e le procedure amministrative di riferimento.

Con deliberazione di C.C. n. 58 del 29.11.2014, è stato approvato il Regolamento sulle sponsorizzazioni e sugli accordi di collaborazione per favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

Non si è proceduto a revisione del Regolamento Contratti del Regolamento di attuazione dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 in materia di acquisizioni in economia, in quanto l'entrata in vigore del D.L. 66/2014, ha radicalmente cambiato il quadro normativo di riferimento in materia di appalti e permangono molte incertezze sulla disciplina di alcuni istituti. L'art. 33, comma 3-bis del D.lgs n. 163/2006 prevede il convenzionamento per la gestione in forma associata, tra Comuni non capoluogo, di funzioni e attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi, tra le ulteriori funzioni che possono essere svolte dall'Ufficio comune, vi è la promozione dell'adozione di strumenti regolamentari unitari e omogenei negli Enti associati, in modo da favorire l'azione sinergica della Centrale Unica di Committenza.

Non si è ancora proceduto alla revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale che dovrebbe, preliminarmente comportare il riesame dello Statuto Comunale.

➤ **Attività Contrattuale dell'Ente**

Contratti in modalità elettronica. Il 1 gennaio 2013 è entrato in vigore il nuovo testo dell'art. 11, 13°co del d.lgs nr.163/2006 che così recita: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata" Il D.L. 145/2013 ha poi differito al 30.06.2014; tale obbligo ora è a regime.

La registrazione degli atti pubblici da parte dei segretari comunali (già prevista dal Provvedimento Interdirigenziale Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio - Ministero della Giustizia, del 17/11/2009) avviene mediante una piattaforma WEB gestita dall'Agenzia del Territorio (in quanto Agenzia da cui dipendono le Conservatorie dei RR.II., oggi S.P.I. - servizio di pubblicità immobiliare). Le credenziali ricevute consentiranno l'accesso a Sister, attraverso il quale si può inviare il plico contenente "l'adempimento unico". Il Segretario Comunale/Ufficiale rogante è stato regolarmente abilitato. Nel corso del 2015 sono stati regolarmente rogati con tale modalità n. 8 atti.

➤ **Valorizzazione rilevazioni statistiche.**

Le rilevazioni statistiche ufficiali, disponibili per l'area di competenza, in attuazione della vigente normativa e delle norme di settore per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'anticorruzione (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013), sono state rese disponibili, consentendo il loro pieno utilizzo da parte dell'Amministrazione, dell'utenza e degli Enti Terzi per rendere immediato il controllo ed il monitoraggio sulla spesa.

➤ **PERSONALE**

Il quadro normativo di riferimento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane negli enti locali, nella cornice definita dai D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009, è stato successivamente e sino ad oggi ampiamente integrato da disposizioni normative riguardanti vincoli di spesa, modifica della disciplina del rapporto di pubblico impiego e delle procedure di

reclutamento e infine dagli interventi normativi relativi all'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza, ed in particolare, per quanto concerne il personale, il Codice di comportamento D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 165/2001 e il codice di comportamento dell'Ente.

Gli interventi di revisione della struttura organizzativa sono attuati ormai con cadenza annuale per allineare costantemente la struttura organizzativa alla modifica dei processi produttivi e al trend di progressiva riduzione del personale.

L'ufficio, coordinato dal Segretario Comunale, si occupa della gestione giuridica del personale, in collaborazione con il Servizio Contabile.

E' garantita la raccolta, registrazione e consultazione dei dati riguardanti ferie e assenze varie del personale, nonché l'utilizzo a fini statistici (monitoraggio sulle assenze del personale, rilevazioni attività sindacale, funzionamento comitato pari opportunità, assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al Centro per l'Impiego).

Il personale cura la predisposizione dei provvedimenti riguardanti l'attività sindacale, la dotazione organica ed i fabbisogni del personale, l'attività di supporto al nucleo di valutazione.

Il Servizio Personale, per sostenere la necessaria correlazione tra i sistemi di valutazione della performance dell'Ente e l'applicazione dei sistemi premianti, fornisce supporto al nucleo di valutazione per l'approvazione della nuova metodologia di valutazione dei responsabili di servizio, che prevede l'introduzione della valutazione della performance organizzativa e della valutazione dei processi e fornisce supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica. Gestisce le procedure selettive, a completamento dell'attuazione del piano occupazionale. Tutti i dati sul personale vengono costantemente aggiornati nelle apposite sezioni del sito del Comune.

Il lavoro è stato portato avanti regolarmente.

➤ INCARICHI LEGALI

Il Comune di Rossano Veneto non è dotato dell'Ufficio di Avvocatura Civica.

La Provincia di Vicenza, in attuazione degli artt. 19 e 30 del D.lgs 267/2000, ha avviato una serie di concrete iniziative, al fine di garantire assistenza tecnico-amministrativa alle Amministrazioni del proprio ambito territoriale, ricorrendo allo strumento della convenzione, per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi.

Il Comune di Rossano Veneto si è convenzionato con la Provincia di Vicenza, al fine di favorire l'esercizio in forma associata di attività che, per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative, non possono essere svolte con la necessaria efficacia ed efficienza dal singolo Ente, realizzando nel contempo un contenimento della spesa.

L'attività comprende la consulenza, la gestione comune della fase stragiudiziale delle eventuali controversie nonché la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Nel corso del 2015 non sono stati conferiti incarichi legali o di consulenza avvalendosi dell'Avvocatura provinciale.

➤ ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

E' stata garantita l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Vengono incluse in tale erogazione, le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

La finalità è di continuare a perseguire una piena collaborazione con l'Istituto scolastico confermando il sostegno economico POF assicurato nel corso del 2015 all'Istituto Comprensivo "G.Rodari" proseguendo il supporto ai progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Particolare interesse riveste il proseguimento del progetto teso allo sviluppo dell'innovazione didattica attraverso l'uso di tecnologie informatiche permettendo all'Istituto Comprensivo di essere dotato progressivamente di LIM (Lavagne Interattive Multimediali) tutte le aule della scuola secondaria di 1° grado e successivamente di quelle delle scuole primarie.

C'è inoltre il proseguimento della "settimana corta" per un ciclo di classi della scuola primaria, garantendo il servizio del trasporto scolastico oltre la mensa.

E' stata garantita la fornitura dei libri di testo scolastici secondo le disposizioni legislative vigenti.

Particolare valenza è l'aiuto finanziario a sostegno dell'istituzione di un ciclo di "classe digitale" con inizio dal primo anno della scuola primaria fino alla fine della scuola secondaria di primo grado; che consiste nel graduale passaggio dall'uso dei libri di testo in formato cartaceo agli e-book.

Viene garantito il proseguimento delle già consolidate iniziative promosse dal Consiglio d'Istituto e dei gruppi ad esso collegati, quali ad esempio il Comitato Genitori, Associazioni ONLUS, ecc. esistenti nel territorio di Rossano Veneto.

Vengono assegnate le borse di studio a studenti della Scuola Media Inferiore, Scuola Media Superiore e percorso universitario che sono meritevoli per profitto a fine del proprio ciclo scolastico.

➤ CONDUZIONE TERRENI DI PROPRIETA'

Sono state disposte sulla base di quanto deliberato dall'Organo Politico, con cadenza annuale, le assegnazioni per la conduzione dei terreni di proprietà comunale in affitto ad aziende zootecniche locali.

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (Area Istituzionale ed Economica)

Descrizione del programma:

Comprende: ufficio ragioneria, ufficio personale (gestione economica), ufficio tributi.

I servizi finanziari, la gestione economica del personale ed il servizio tributi sono unificati nell'Area Finanziaria.

L'attività del settore è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi, individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio 2015, approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

Un'attenta analisi sullo stato di attuazione dei programmi consente di rilevare un buon grado di realizzazione degli stessi ed evidenziare in particolare come, il personale dell'area Contabile abbia cercato di garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi, facendo fronte alle numerose novità normative intervenute nel corso dell'esercizio, pur in carenza di personale.

L'Area ha svolto il coordinamento e la gestione dell'intera attività economico-finanziaria dell'ente e in particolare:

- la valutazione di tutti gli atti amministrativi che abbiano rilevanza dal punto di vista finanziario, economico e patrimoniale;
- la predisposizione dello schema di Bilancio di Previsione;
- l'istruttoria relativa alle variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva;
- la predisposizione dello schema del Rendiconto della gestione;
- la corretta tenuta della contabilità del comune;
- la registrazione degli impegni di spesa;
- la gestione delle riscossioni e dei pagamenti;
- gli adempimenti relativi alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (rispetto del limite di spesa del personale ex art. 1 comma 557 Legge n. 296/2006, controllo riduzione dei costi degli apparati amministrativi ex art. 6 D.L. n.78/2010, verifica rispetto del Patto di stabilità ex art. 16 comma 31 D.L. n. 138/2011);
- verifica e definizione del finanziamento delle spese di investimento;
- lo svolgimento di attività di collaborazione/supporto all'Organo di Revisione contabile dell'Ente sia con il Revisore Unico Marcadella, sia con il nuovo Revisore Zambonini.

Il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 relativo alle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 05.05.2009, N. 42", aveva previsto gradualmente, a partire dall'anno 2014, l'introduzione di una nuova contabilità.

Il D.Lgs. n. 126/2014 ha slittato al 1° gennaio 2015 l'entrata a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili prevedendo una applicazione graduale di alcuni principi e adempimenti.

In particolare nell'anno 2015 il comune è tenuto a conformare la propria gestione ai principi contabili generali ed ai principi contabili applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, in particolare per quanto attiene al principio della competenza finanziaria potenziata.

Viene richiesta inoltre l'adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.P.R. 194/1996, con valore autorizzatorio e dei nuovi schemi di bilancio, con funzione conoscitiva. Ciò ha comportato un articolato lavoro di riclassificazione delle poste di bilancio per adeguarle alla nuova nomenclatura, che prevede l'articolazione della spesa in missioni/programmi/titoli/macroaggregati/capitoli e per le entrate in Titoli/tipologia/categorie/capitoli, nonché il raccordo dei capitoli al piano dei conti integrato, che deve garantire la rilevazione unitaria di ogni fatto gestionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011, il primo esercizio di adozione della competenza finanziaria potenziata comporta la necessità di procedere al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi presenti in bilancio al 31.12 dell'anno precedente al fine di adeguare lo stock degli stessi alle nuove regole di iscrizione e imputazione degli impegni e accertamenti, scaturenti dall'applicazione del principio applicato della competenza finanziaria potenziata. Con delibera di giunta comunale n.63 del 28.04.2015 si è provveduto ad effettuare il riaccertamento straordinario dei residui, di cui all'art. 3, comma 7, del D.Lgs. n.118/2011.

In seguito al riaccertamento straordinario dei residui, è stato determinato il fondo pluriennale vincolato (FPV) e il Fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere nel nuovo bilancio 2015.

Gli art. 3 comma 12, e 11-bis, comma4, del D.Lgs. n.118/2011, consentono invece agli enti locali di esercitare la facoltà di rinviare al 2016 l'adozione del principio di contabilità economico-patrimoniale, del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato.

I nuovi adempimenti hanno richiesto un percorso di aggiornamento completo per tutti gli addetti del settore in parte forniti dalla ditta Kibernetes s.r.l, fornitrice del software di contabilità, sia per gli aspetti normativi che applicativi. Tale percorso è tuttavia attivo e in itinere per i nuovi adempimenti che via via sono previsti dalla normativa.

- Bilancio di previsione esercizio 2015 : C.C. n. 39 del 07.07.2015
- Bilancio Pluriennale 2015/2017
- Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2016/2017 e Bilancio armonizzato 2015/2017 (a fini conoscitivi)

- Il PEG definitivo è stato approvato con deliberazione n.80 del 14.07.2015.

- Riaccertamento dei residui anni pregressi.
- Relazione sul Conto del Bilancio 2014 (G.C. n.38 del 07.04.2015) Conto del Bilancio 2014 (C.C. n.24 del 30.04.2015).
- Individuazione e suddivisione dell'avanzo per provenienza.
- Predisposizione nuova tabella sui parametri di deficitarietà.
- Riaccertamento straordinario dei residui (Delibera di G.C. n.46 del 30.04.2015).

• l'istruttoria relativa alle variazioni di bilancio di G.C. n. 129 del 30.09.2015, n. 151 del 05.11.2015, e prelevamenti dal fondo di riserva deliberazioni n. 113 del 11.09.2015 e n. 147 del 27.10.2015;

• la gestione Iva, Irpef, Irap.

Si rileva che dal 31.03.2015, le Amministrazioni locali non possono più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, ma unicamente in formato elettronico. L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza

pubblica". Le modalità di funzionamento dello Sdl sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. Gestore del Sistema d'Interscambio è l'Agenzia delle Entrate.

Si è pertanto proceduto ad adeguare gli iter interni e i sistemi informatici al fine di gestire in maniera puntuale e nel rispetto della normativa, tutte le fasi inerenti a tale adempimento.

L'Ufficio Ragioneria ha registrato tutte le fatture e le note spesa pervenute, nel proprio software di contabilità e distribuito le stesse ai Responsabili di Area competenti, per il visto di liquidazione o la predisposizione del relativo atto di liquidazione, per le fatture cartacee pervenute entro il 30.03.2015.

Le fatture elettroniche pervenute successivamente a tale data, vengono accettate e/o respinte dai vari Uffici sulla base del codice univoco a loro assegnato, indicato all'atto di trasmissione della fattura da parte della Ditta fornitrice del bene/servizio richiesto.

Ha verificato la compatibilità con le norme sulla liquidazione tramite una serie di controlli, in particolare:

- In caso di pagamenti di importo superiore a € 10.000,00 applicando la normativa di verifica ed eventuale blocco dei pagamenti, per i soggetti inadempienti nei confronti del fisco;
- Per i pagamenti assoggettati alla normativa sulla tracciabilità fosse indicato il codice CIG e CUP (in caso di investimenti);
- La presenza della comunicazione del conto corrente dedicato al fornitore.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629 della L.190/2014, a decorrere dal 1° gennaio 2015 per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta, ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, la stessa è stata versata direttamente all'Erario da questo Ente, mediante l'invio telematico del modello F24 EP all'Agenzia delle Entrate, come da disposizioni del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22.01.2015 (split payment).

Il servizio di economato, che fa capo al servizio finanziario, si occupa della gestione in contanti delle spese minute ed urgenti per gli uffici e le manutenzioni, delle riscossioni in contanti qualora necessarie, e della rendicontazione trimestrale, di cui le verifiche del Revisore dei Conti effettuate in data:

- II° trimestre 2015 il 03.07.2015
- III° trimestre 2015 il 06.10.2015

Il servizio personale si occupa di tutte le pratiche riguardanti la gestione economica del personale e degli amministratori, rispettando tutte le scadenze previste da specifiche norme di legge.

L'attività legata alla gestione ed elaborazione degli stipendi viene svolta attraverso l'utilizzo di due specifici software: PE/paghe e Pe-Contabilità.

L'attività in PEpaghe (nuovo applicativo) si compone di:

- Caricamento dei dati mensili, delle competenze accessorie, delle variazioni giuridiche ed economiche, con relativo controllo delle modifiche effettuate;
- Elaborazione mensile degli stipendi ai dipendenti (compreso le indennità fisse ed accessorie e l'I.V.C.), delle indennità agli Amministratori con i relativi oneri previdenziali assistenziali ed erariali, ed IRAP, delle commissioni carburanti, C.E.C. e varie per il 2014/2015;

L'attività in PE-Contabilità si compone di:

- Elaborazione mandati e reversali riferiti al pagamento emolumenti fissi e continuativi e relative competenze accessorie, al versamento delle ritenute c/Ente e c/Dipendente, erariali, assistenziali, contributive dell'IRAP;

Inoltre si sono svolti, nel rispetto delle tempistiche previste per i diversi procedimenti:

- Lo studio della normativa con relativa assegnazione dell'assegno per il nucleo familiare per i dipendenti richiedenti, delle detrazioni per lavoro dipendente e per carichi di famiglia per tutti i dipendenti;

- Nei mesi di luglio e agosto è stata svolta l'attività di assistenza fiscale ai Dipendenti che ne hanno fatto richiesta a seguito del ricevimento dei Mod. 730-4 dall'Agenzia delle Entrate o dei CAF;
- Il versamento delle quote di cessione del 5° stipendiale mediante l'utilizzo della procedura INPDAP con relativo collegamento al sito e il versamento delle quote di cessione di stipendio anche di altri Istituti, con relativa istruttoria;
- Il versamento quote sindacali per i dipendenti iscritti;

L'attività si compone di:

- Stampa e controllo mensile del Mod. F24 EP per il versamento dei contributi (CPDEL, INADEL TFS E TFR, F.DO CREDITO e IRAP) e delle ritenute erariali e delle addizionali Regionali e Comunali;
- Invio telematico mensile dell'F24 EP informatizzato con procedura Entratel, entro il 16 del mese successivo e monitoraggio successivo per la conferma del ricevimento dello stesso da parte dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPDAP;
- Compilazione mensile Uniemems per denuncia dei contributi previdenziali ed assistenziali dei singoli dipendenti e invio all'I.N.P.S., attraverso l'apposito sito, entro la scadenza prevista del giorno 30 del mese successivo;
- Predisposizione e invio delle denunce contributive INPDAP, INAIL, e categorie protette L. 68/69;
- Predisposizione e invio delle denunce all'INAIL per gli infortuni sul lavoro utilizzando il canale telematico, per la comunicazione delle retribuzioni al fine della liquidazione dell'indennità temporanea.
- Entro il 28.02.2015 sono state predisposte le certificazioni uniche 2015 per i dipendenti e i percipienti redditi assimilati al lavoro dipendente e le certificazioni per i redditi di lavoro autonomo ed erogazione di contributi. Si è provveduto all'invio telematico all'Agenzia delle Entrate delle stesse certificazioni, come previsto dal provvedimento della stessa del 15.01.2015.
- Mod. 770 a conclusione dell'attività di compilazione, quadratura e controllo dei dati si è proceduto all'invio telematico tramite la procedura Entratel Mod. 770 Semplificato e Ordinario.

È stata rispettata la tempistica dei procedimenti per gli atti e le attività descritte.

Con D. Lgs. N.216 del 26 novembre 2010 recante "Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Città Metropolitane e Province" si è dato il via ad una rilevazione telematica mediante questionari, distinti per funzioni, onde consentire l'inserimento dei dati necessari alla definizione dei fabbisogni standard.

Nell'anno 2014 è stata richiesta una nuova rilevazione, riferita ai dati del certificato del conto del bilancio anno 2013, con scadenza 31.03.2015.

Motivazione delle scelte:

In ambito economico-finanziario, l'uso attento e consapevole delle risorse, da un lato, e gli sforzi per il reperimento di fonti di finanziamento non onerose, dall'altro, sono condizioni necessarie per sostenere gli interventi diretti alla realizzazione degli obiettivi limitando la pressione tributaria e tariffaria a carico dei cittadini.

L'unificazione dell'ufficio ragioneria, ufficio personale per la parte economica e ufficio tributi in un'unica Area risponde all'esigenza di coordinamento e di supervisione unitaria di tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente. A quest'area il compito di gestire un'efficace programmazione delle tempistiche e il coordinamento delle diverse unità organizzative per raggiungere l'obiettivo nel rispetto dei termini e scadenze previste della legge (Bilancio di Previsione, Rendiconto, Conto Annuale, Certificazione) superando le difficoltà della "macchina" organizzativa.

Investimento:

L'attività del settore è prevalentemente rivolta alla rilevazione delle risorse disponibili e alla contabilizzazione del loro impiego secondo le scelte amministrative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il servizio tributi si occupa dell'accertamento e della riscossione delle imposte e della tasse riferibili all'ente, nonché della verifica riguardo all'evasione ed elusione fiscale riferibili a tasse e tributi di sua competenza.

Il gettito dell'IMU è in linea con le previsioni, sia per quanto inerente l'annualità 2015, sia per il recupero della morosità per le annualità 2014 e precedenti. Nel corso dell'anno è stato reso noto l'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale di spettanza del Comune di Rossano Veneto e che incide pesantemente sul gettito IMU disponibile.

Nell'ultimo triennio si è riscontrato il seguente andamento:

ANNO	F.S.C. ENTRATA	F.S.C. USCITA	DIFFERENZA
2013	€ 517.105,35	€ 692.110,90	- € 175.005,55
2014	€ 416.353,33	€ 649.591,88	- € 233.238,55
2015	€ 256.637,00	€ 649.792,20	- € 393.155,20

Dall'analisi dei dati risulta che nel corso del triennio 2013-2015 si è verificato un progressivo incremento dei tagli ai trasferimenti che nel 2015 ha segnato il suo apice, con un incremento del taglio alle risorse disponibili rispetto al 2014 di circa € 160.000.

Anche il gettito della TASI è in linea con le previsioni, sia per l'anno 2015, che per il recupero dell'evasione dell'anno 2014.

Per quanto riguarda il recupero della Tares invece, considerato che la Tares è un tributo che ha avuto un solo anno di applicazione, ossia il 2013, si è riscontrato che nella maggior parte dei casi l'omissione del versamento era dovuta alla non comprensione da parte del contribuente di questo nuovo tributo. L'ufficio ha pertanto proceduto contattando ciascun contribuente moroso, segnalando l'importo non pagato. In molti casi ciò ha contribuito a sanare volontariamente la posizione senza la necessità di dover ricorrere alla riscossione coattiva.

Il gettito dell'addizionale comunale 2015 è in linea con la previsione.

Anche il gettito della T.o.s.a.p. è in linea con la previsione.

Per quanto riguarda l'Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, per il 2015 l'attività di riscossione e accertamento è stata affidata alla società Abaco S.p.A. di Padova, la quale corrisponde al Comune un canone complessivo annuo di € 31.500,00 versato in 4 rate trimestrali di pari importo. Per il 2016 l'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità di procedere con la riscossione diretta del tributo.

Sempre in tema di pubblicità l'ufficio si occupa anche della gestione dell'impianto a prismi girevoli di Via Bassano. Vengono periodicamente trasmessi alla ditta Gieffe Service S.r.l. di Castello di Godego i files contenenti i manifesti da far affiggere nella facciata del prisma riservata alle comunicazioni del Comune. A fronte della gestione del mezzo pubblicitario viene altresì versato da parte della ditta Gieffe Service un canone annuo di € 3.000,00 + IVA.

L'ufficio gestisce anche il rapporto con Avip Italia S.r.l., società che ha in concessione il servizio di gestione dell'arredo urbano e delle frecce direzionali. Nel corso del 2015 si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio alla stessa ditta, a fronte di un adeguamento del canone annuo, che dal prossimo anno passerà dagli attuali € 6.000 + IVA ad € 6.500 + IVA.

Anche per l'anno 2015, come già fatto per lo scorso anno, l'ufficio ha effettuato internamente l'attività di generazione/stampa/imbustamento delle comunicazioni di pagamento IMU e TASI. Da quest'anno l'ufficio ha provveduto altresì al recapito delle comunicazioni ai contribuenti residenti nel territorio comunale, circa 6.000, mentre per i rimanenti 2000 si è provveduto al recapito tramite il servizio postale. Ciò ha consentito di comprimere al massimo le spese postali.

Per il 2015 non è stata fatta l'iscrizione all'Anutel in quanto la stessa associazione ha fornito gratuitamente anche ai non iscritti la partecipazione ai corsi di formazione. Per il 2016 invece sarà effettuata l'iscrizione.

Per la riscossione coattiva delle entrate comunali, in prevalenza di natura tributaria, il 2015 ha segnato il passaggio definitivo tra la gestione a mezzo ruolo di Equitalia e la gestione affidata ad un Concessionario privato. La riscossione coattiva delle entrate comunali è stata affidata in via

sperimentale alla società Areariscossioni S.r.l. di Mondovì. Visti i buoni risultati conseguiti, nel mese di ottobre si è proceduto all'affidamento definitivo.

GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi del Comune sono:

1. Lo Stadio Comunale di Via Cusinati;
2. Il campo da calcio in erba sintetica di Via San Zenone;
3. La Palestra "Riccardo Brunello" in Viale dello Sport
4. La palestra scolastica, la palestrina superiore o sala specchi e la palestrina inferiore di Via Piave;

Lo Stadio Comunale di Via Piave è concesso in gestione alla società A.S.D. Rossano Calcio. Nel corso del 2015 è stata rinnovata la convenzione già in essere, fino al 30.06.2018, a fronte del pagamento di un canone annuo di € 800,00 + IVA e del rimborso delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica e gas.

Anche il campo da calcio in erba sintetica di Via San Zenone è concesso in gestione alla società A.S.D. Rossano Calcio. Nel corso del 2015 è stata rinnovata la convenzione già in essere, fino al 30.06.2018, a fronte del pagamento di un canone annuo di € 1.000,00 + IVA e del rimborso delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica e gas.

La Palestra "Riccardo Brunello" è concessa in gestione alla società A.S.D. Pallavolo Rossano. Nel corso del 2015 è stata rinnovata la convenzione già in essere, fino al 30.06.2018, a fronte del pagamento di un canone annuo di € 500,00 + IVA e del rimborso delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica e gas.

La gestione delle palestre comunali di Via Piave viene svolta direttamente dal Comune. All'inizio di ogni stagione sportiva vengono raccolte tutte le richieste di utilizzo degli impianti presentate dalle varie associazioni rossanesi e non. Viene redatto un calendario che permetta a ciascuna associazione l'utilizzo delle strutture. Nel corso dell'anno viene dato altresì riscontro alle altre richieste di utilizzo delle palestre per corsi vari che possono interessare una sola giornata o durate per alcuni mesi. A fronte di ogni richiesta viene calcolata e riscossa la relativa tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

L'ufficio gestisce anche la redazione dei provvedimenti necessari all'erogazione dei contributi periodici a favore delle associazioni, il cui ammontare è stabilito dalla Giunta Comunale, compatibilmente agli stanziamenti del bilancio comunale.

In occasioni di eventi o manifestazioni, l'ufficio si occupa del rilascio dei permessi per l'utilizzo degli impianti sportivi e della predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi decisi dall'Amministrazione Comunale. Tra questi eventi uno dei più importanti è il trofeo "G. Zanon" che si tiene nello stadio comunale, ogni anno ad inizio settembre in corrispondenza con la festa del santo patrono.

E' stato altresì stipulato un accordo con la piscina del Centro Nuoto di Rosà per l'utilizzo dei loro impianti, durante il periodo estivo, in quanto il Comune di Rossano Veneto non ne possiede di propri, per poter permettere a bambini e ragazzi rossanesi di praticare il nuoto in una piscina limitrofa. A fronte di tale utilizzo il Comune eroga un contributo al Centro Nuoto di Rosà proporzionato al numero dei partecipanti al corso, che ogni anno viene stabilito con un'apposita convenzione.

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

L'Ufficio di Polizia Locale, in riferimento allo stato di attuazione dei programmi previsti nel Bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2015, relaziona quanto segue: al fine di corrispondere agli obiettivi strategici di questa Amministrazione Comunale, ottemperando puntualmente alle specifiche normative di competenza di questo Ufficio di Polizia Locale, il servizio ha proseguito nelle attività di controllo del territorio, effettuando interventi di prevenzione e repressione delle violazioni alle Leggi vigenti, soprattutto per la prevenzione di comportamenti ad alto rischio, **nell'ottica del miglioramento della percezione di sicurezza da parte della cittadinanza nonché dell'indice di gradimento del servizio di polizia locale stesso.**

Per raggiungere questo scopo, sono stati opportunamente estesi gli orari di servizio fino alle ore 24:00 in alcuni giorni della settimana per tutto il periodo di riferimento, in modo da far fronte al

proliferare dei disturbi alla quiete pubblica, i vandalismi, i furti e le violazioni e i reati previsti dal Codice della Strada.

Nella programmazione del servizio sono state inoltre previste attività mirate alla prevenzione e repressione del fenomeno dell'abusivismo nel settore dell'autotrasporto di merci, commesso con veicoli immatricolati all'estero che effettuano attività di autotrasporto internazionale ovvero operazioni di cabotaggio in Italia, mediante controllo di specifiche categorie di veicoli.

Nell'ambito delle attività di prevenzione, è stato regolarmente sorvegliato il territorio comunale anche al fine di impedire occupazioni abusive da parte di nomadi con soste in aree comunali e private, prive dei requisiti igienico-sanitari essenziali, ciò al fine, tra le altre cose, di tutelare la salute pubblica, in osservanza dei provvedimenti normativi in materia. Gli operatori di Polizia Locale si sono adoperati in diverse occasioni per eseguire lo sgombero immediato di tali occupazioni abusive.

Inoltre gli operatori di Polizia Locale hanno svolto con cadenza settimanale l'attività di controllo del mercato, nell'ottica della prevenzione dell'abusivismo commerciale, nonché del territorio, per la salvaguardia e la sicurezza dei cittadini contro i reati verso il patrimonio (attività di pattugliamento per il contrasto dei furti ai danni di abitazioni e attività commerciali) oltre a controlli mirati ai laboratori gestiti da cittadini extracomunitari per la verifica delle norme in materia di salute ed igiene, di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori.

Sono stati compiuti servizi ed indagini di Polizia Giudiziaria al fine di contrastare il fenomeno della micro-criminalità, dello spaccio di stupefacenti, dell'abuso di alcool, dell'immigrazione clandestina, dello sfruttamento della prostituzione, della salvaguardia del territorio e dell'ambiente. Sono stati eseguiti anche specifici controlli, in uniforme ed in abiti civili, in fascia oraria serale/notturna, con frequenti fermate presso parchi, edifici pubblici, impianti sportivi, scuole, locali pubblici, piazze nonché all'entrata e all'uscita del Paese e delle singole vie, creando efficiente e valido deterrente contro la criminalità.

Si evidenzia che la presenza e i controlli hanno sicuramente contribuito notevolmente al contenimento dei reati in generale e delle infrazioni al Codice della Strada.

E' di notevole importanza sottolineare che grazie ai predetti controlli, con il diffondersi tra i cittadini extra-comunitari clandestini della possibilità di essere identificati, i predetti si sono allontanati dal territorio del Comune di Rossano Veneto.

Non si hanno notizie di reati contro le persone ed il patrimonio consumati nel territorio Comunale mentre erano in atto i servizi notturni.

L'Ufficio ha dato riscontro tempestivo all'evasione delle pratiche amministrative di competenza quali pareri per occupazioni suolo pubblico, nulla osta in generale (edilizi, competizioni sportive su strade, manifestazioni organizzate dall'ente o da associazioni varie, trasporti eccezionali), ordinanze, vidimazioni di documenti di trasporto e trasmissione dei relativi atti ricorrendo alla posta elettronica certificata, con minor impiego di tempo e riduzione delle spese postali.

L'Ufficio inoltre ha gestito le pratiche inerenti la tenuta delle cose ritrovate, ricorrendo, all'occorrenza, all'alienazione degli oggetti non reclamati nei tempi dovuti, senza gravare il magazzino di materiale ingombrante.

Anche per l'anno 2015 è stato svolto un programma di educazione stradale presso le classi dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", che ha visto impegnati gli operatori di polizia locale in circa 30 ore di lezione teorico-pratiche in orario scolastico.

Inoltre, nell'ambito delle attività d'istituto atte a garantire l'incolumità degli studenti, di prevenire incidenti, di tutelare la sicurezza della circolazione stradale, il personale di questo Ufficio, nel corso del corrente anno scolastico, ha presieduto regolarmente i plessi scolastici, negli orari di entrata ed uscita degli studenti delle scuole, cercando di evitare il verificarsi di fenomeni di bullismo. Nei plessi scolastici delle scuole primarie, il servizio di assistenza all'attraversamento delle strade è stato svolto da personale sorvegliante opportunamente affiancato, addestrato e coordinato da questo Ufficio.

La gestione del mercato settimanale, degli accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, il servizio notificazione atti giudiziari espressamente inoltrati a questo Ufficio sono stati svolti dal personale di vigilanza nell'ambito delle ordinarie attività sul territorio.

Sono stati altresì svolti servizi di vigilanza e viabilità in occasione delle ricorrenti manifestazioni sportive, civili e religiose, oltre ai lavori che hanno interessato il centro urbano in particolar modo la Via Roma, dando così risposta di presenza concreta del personale di Polizia Locale alle richieste dell'Amministrazione, per garantire sicurezza e soddisfare le esigenze dei cittadini.

La gestione delle pratiche amministrative relative alle comunicazioni di cessione fabbricato, ospitalità di cittadini extracomunitari, rilascio contrassegni invalidi, denunce di infortunio sul lavoro, determinazioni di impegno di spesa, liquidazione e relativi adempimenti, è stata svolta prevalentemente dal collaboratore amministrativo in modo da alleggerire il carico di lavoro d'ufficio del personale di vigilanza, a favore di una maggiore presenza esterna.

Tali attività di controllo hanno prodotto, alla data odierna, un totale di nr. 323 accertamenti di violazione del Codice della Strada per un ammontare di € 58.790,16 – nr. 25 Verbali di rinvenimento/restituzione oggetti e documenti rinvenuti, nr. 30 notificazioni per altri enti, nr. 299 pratiche per l'Ufficio Anagrafe, nr. 14 sopralluoghi edilizi/sanitari, nr. 5 interventi per sinistri stradali/danneggiamento patrimonio comunale, nr. 23 denunce/informative di reato, nr. 47 rilevazioni nell'ambito del controllo del mercato settimanale, nr. 65 pratiche per il rilascio di contrassegni invalidi, nr. 46 pratiche di cessione fabbricato, nr. 74 ospitalità di stranieri, nr. 73 infortuni sul lavoro, oltre alla predisposizione delle pratiche di competenza (determine, ordinativi, ordinanze, nulla-osta, pareri per occupazione suolo pubblico, autorizzazioni per manifestazioni religiose e sportive, trasporti eccezionali, denunce di furto, smarrimento e gestione cose ritrovate etc.).

Infatti il personale di questo Ufficio ha garantito la propria presenza in tutte le manifestazioni civili, religiose e sportive svoltesi in orario festivo o serale, coordinando altresì il personale volontario messo a disposizione dal gruppo di Protezione Civile, per un ordinato e sicuro svolgimento delle stesse.

Per evidenti ragioni di organico la gestione delle verbalizzazioni, la rendicontazione degli incassi e la gestione dei contenziosi sono state demandate al Consorzio Polizia Locale Nordest Vicentino, come da convenzione in atto, anche per far fronte ai crescenti impegni istituzionali con idoneo supporto logistico/operativo nonché mettendo a disposizione mezzi ed attrezzature.

PROGRAMMA SERVIZI DEMOGRAFICI

I servizi sono svolti regolarmente con la massima efficienza, tenuto conto delle molteplici mansioni, del carico di lavoro e delle continue interruzioni, dovute al flusso di pubblico allo sportello, che spesso funge anche da Urp, aperto dalle 8:30 del mattino fino alle 13:30 e anche nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00. E' da considerare, inoltre, che tutti i giorni dalle 13.00 alle 14.00 e nei rientri pomeridiani dalle 16.00 alle 17.00, c'è una sola presenza in ufficio.

Si riporta di seguito una tabella esplicativa relativa agli atti ad oggi archiviati:

Certificati emessi	1697
Carte d'identità	952
Pratiche cambi indirizzo	83
Pratiche emigrazione	166
Pratiche immigrazione	182
Pratiche variazione toponomastica	82
Lista di Leva	Anno 1998
Giudici Popolari	Anni 2015-2017
Autentiche firma	102
Scansione fascicoli elettorali	3500

L'Ufficio di stato civile si occupa della trascrizione degli atti di Nascita, Morte, Matrimonio e Cittadinanza, cura inoltre le pratiche Aire (circa 1000 iscritti), le Statistiche mensili e annuali ed, in seguito all'entrata in vigore della Legge 11 maggio 2015, n. 107 anche i "divorzi brevi".
Si riporta di seguito una tabella esplicativa relativa agli atti ad oggi archiviati:

Atti di Nascita	132
Atti di Matrimonio	78
Pubblicazioni di Matrimonio	44
Atti di Morte	60
Atti di Cittadinanza	35
Variazioni Aire	84

Sono attualmente impiegati presso l'area Servizi Demografici 3 dipendenti Cat. C di cui 2 part-time rispettivamente a 24 e 28 ore.

PROGRAMMA AREA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

- **Descrizione in generale dell'attività svolta.**

L'attività svolta è stata la gestione del territorio comunale nelle sue componenti riguardanti l'urbanistica e l'edilizia privata, sia per ciò che concerne l'espansione della parte edificata, sia per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, con particolare attenzione alla salvaguardia del territorio dotato di caratteristiche di pregio ambientale, sulla base dei vincoli esistenti e di quanto previsto dagli strumenti urbanistici, generali e attuativi, vigenti ed adottati.

- **Motivazione delle scelte.**

Le scelte sono state dettate da motivazioni di salvaguardia e tutela del territorio, al fine di consentire uno sviluppo urbanistico armonico che si inserisca nel contesto esistente, permettendo possibili espansioni, da attuarsi nel prossimo futuro, coerenti con la normativa nazionale, regionale e locale.

- **Finalità da conseguire.**

Le finalità da conseguire sono state individuate nella promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole, finalizzato a soddisfare le necessità di crescita e di benessere dei cittadini, senza pregiudizio per la qualità della vita delle generazioni future, nel rispetto delle risorse naturali presenti sul territorio.

- **Descrizione in dettaglio dell'attività svolta.**

Come indicato nella relazione previsionale programmatica, l'attività svolta è stata la gestione delle "pratiche edilizie" (D.I.A., S.C.I.A., richieste di permesso di costruire, richieste di agibilità, ecc.), e di tutti i provvedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica nella loro totalità, sino all'emissione del provvedimento / atto finale, ove previsto. Tra le predette pratiche, particolare rilievo risultano avere avuto quelle presentate ai sensi della L.R. 14/2009, così come integrata e modificata dalle LL.RR. 13/2011 e 32/2013. Altro segmento importante risulta essere stato quello costituito dallo Sportello Unico per le Attività

Produttive, i cui procedimenti sono seguiti dall'Ufficio, sia per quanto riguarda le attività produttive in genere, sia in particolar modo per l'attività edilizia.

Come previsto, si è proseguito, quale ufficio competente, nella gestione del P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio) approvato con conferenza dei servizi in data 23/04/2013, e nella sua applicazione, con conseguente gestione dell'iter di adozione ed approvazione della seconda variante al P.I. (Piano degli Interventi) approvata, ai sensi della L.R. 11/2004, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2015.

Con deliberazione n. 20 del 30/04/2015 è stato altresì approvato il Piano Territoriale del Comune di Rossano Veneto per l'installazione delle stazioni radio base per la telefonia mobile e il relativo regolamento.

In sintesi:

Permessi di costruire rilasciati: 38

Dia / Scia / Cial / richieste di P.d.C. esaminate: 157

CDU rilasciati: 63

Richieste di accesso agli atti pervenute ed evase: 73

L'ufficio si occupato inoltre delle pratiche inerenti lo specifico settore del Commercio, attribuito all'ufficio in quanto competenza derivante dall'istituzione del SUAP, sia a livello comunale che sovracomunale, in base alla legislazione vigente in merito.

n. autorizzazioni di polizia amministrativa rilasciate n. 50

n. SCIA esaminate 30

- **Investimenti**

Gli investimenti hanno riguardato le spese necessarie per incarichi professionali relativi a studi / progetti vari non espletabili all'interno dell'ufficio e per la difesa legale dell'ente, come ad esempio gli incarichi affidati ad avvocati e/o studi legali nell'ambito del contenzioso riguardante i procedimenti di competenza dell'ufficio.

Nel dettaglio sono stati affidati due incarichi legali all'Avv. Dario Meneguzzo di Malo per la difesa in giudizio avanti al TAR Veneto e al Consiglio di Stato, per l'importo complessivo di € 13.325,00 ca. (compreso cassa prov.le e Iva) e l'incarico per la redazione dello Studio di Microzonazione sismica del territorio comunale al dott. Livio Sartor di Maser (TV), per l'importo di € 6.000,00 (compreso cassa prov.le e Iva).

Rimane da affidare, entro la fine dell'esercizio 2015, l'incarico per la redazione della terza variante al Piano degli Interventi (P.I.).

- **Risorse umane impiegate.**

Le risorse umane impiegate sono state quelle attualmente attribuite all'ufficio: n. 1 istruttore tecnico direttivo a tempo pieno, n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno, 1 istruttore tecnico part-time (con parziale aumento dell'orario di servizio), n. 1 istruttore tecnico part-time (per il commercio)

- **Risorse strumentali utilizzate.**

Sono state utilizzate le risorse hardware e software già in uso dell'ufficio nel 2014.

In conclusione, si ritiene che l'attuazione dei programmi sia stata, fino ad ora, soddisfacente ed in generale in linea con quanto previsto dalla relazione previsionale programmatica.

ALLEGATO E DELIBERAZIONE C.C.
CONTRATTO
N° 66 del 30/11/2015

COMUNE DI ROSSANO VENETO VICENZA		
27 NOV, 2015		
Prot. nr.	016948	
Categ.	Classe	Fasc.

RICCARDO ZAMBONINI
Dottore Commercialista – Revisore dei Conti
Via Arena, 125 – 45032 Bergantino (RO)

Verbale n. 07 del 26/11/2015

OGGETTO: Parere Organo di Revisione articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 – Variazione di assestamento generale con utilizzo avanzo di amministrazione comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione 2015, bilancio pluriennale 2015-2017 e bilancio armonizzato 2015-2017 con valore conoscitivo.

L'Organo di Revisione del Comune di Rossano Veneto, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 07.07.2015 nella persona del Dott. Riccardo Zambonini, iscritto nel registro dei Revisori Contabili al n. 65930,

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- comma 12, il quale dispone che dal 01.01.2015 gli enti locali di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali si affiancano quelli previsti dal comma 1 del medesimo art. 16, cui è attribuita funzione conoscitiva; il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;
- comma 13, il quale prescrive che il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, sia allegato al bilancio di previsione avente natura autorizzatoria, cioè agli schemi DPR 194/1996;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare il comma 9 ter, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, in base al quale "nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015";

CONSIDERATO che il Comune di Rossano Veneto non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 e pertanto applica per le variazioni al bilancio la normativa vigente nel 2014;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 39 del 07.07.2015, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, con valore autorizzatorio, nonché il bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, con valore conoscitivo, e l'approvazione è coincisa nello stesso mese di scadenza della verifica degli equilibri del Bilancio di Previsione previsti nella nuova formulazione dell'art. 193 del TUEL;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'Ente entro il 30 Novembre di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

PRESO ATTO della ricognizione richiesta dal Responsabile del Settore Finanziario ai Responsabili di Servizio, in ordine alle seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la relazione sulla gestione dei propri centri di costo e dei propri capitoli di entrata, nonché sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi impartiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTE le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi all'uopo fornite dai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi, la gestione stia procedendo in maniera conforme secondo quanto indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica, e pertanto sia presumibile la completa attuazione degli obiettivi prefissati entro il corrente esercizio;

RILEVATO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare, come risulta dalle attestazioni dei Dirigenti e dei Responsabili;

VERICATO che l'ente ha posto in essere tutte le possibili politiche di contenimento della spesa e di massimizzazione delle entrate proprie, senza necessariamente arrivare all'esaurimento delle politiche tributarie locali;

RICHIAMATO l'art. 187, comma 2, lettera b) che ammette l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 del TUEL ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

PRESO ATTO che dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte capitale e di parte corrente ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, si è determinato un risultato positivo di amministrazione pari ad € 1.042.247,60 - di cui l'attuale quota di avanzo libera è di € 334.733,41, mentre la quota di avanzo già destinata agli investimenti è di € 510.509,66 - (già applicato per € 493.800,00 -in sede di Bilancio e successiva Variazione);

APPURATO che per il ripristino degli equilibri della gestione di competenza necessita l'impiego della quota libera di avanzo disponibile nella somma di € 327.530,00 (di cui € 200.000,00 per estinzione anticipata di mutui) e una riduzione dell'avanzo già applicato per investimenti per € 31.300,00, che diventa quindi applicato per € 462.500,00 e che tali operazioni permettono comunque di rispettare, alla data attuale, l'obiettivo del Patto di Stabilità che sarà costantemente monitorato;

SOTTOLINEATO in particolare che sono monitorati i versamenti in conto capitale che la Regione Veneto deve effettuare da più di un anno, dove nei decreti di liquidazione la stessa si è riservata di procedere all'effettivo pagamento non appena sarà assegnata la necessaria disponibilità di cassa, e pertanto i responsabili si riservano ad assumere alcuni impegni di spesa ad effettivo incasso di quanto in sospeso;

PRECISATO che ai sensi del citato art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Organo Consiliare provvede alla verifica del permanere degli equilibri generali di Bilancio e all'analisi della salvaguardia che deve sostanziarsi anche nella verifica finanziaria degli equilibri della gestione dei residui, della gestione di competenza e di cassa del Bilancio stesso;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base al quale detto accantonamento risulta congruo e pertanto non rileva la necessità di integrare tale accantonamento;

VERIFICATO che l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva è stato ritenuto insufficiente in relazione alle possibili spese imprevedute fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di integrare l'importo entro i limiti di legge;

DATO ATTO che L'Ente ha effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni, così come indicato dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e ritenuto di non dover adeguare gli stanziamenti relativi ai fondi pluriennali vincolati di spesa, conformemente ai crono programmi delle opere pubbliche;

CONSIDERATA inoltre la necessità di verificare attentamente gli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale, con particolare riferimento agli esercizi 2016 e 2017, in quanto, qualora il bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2018 dovesse essere approvato dopo la data del 31.12.2015, il 2016 dovrà essere gestito in esercizio provvisorio;

DATO ATTO, infatti, che a decorrere dal 01.01.2016, entrando pienamente a regime la nuova contabilità armonizzata anche con riguardo agli schemi di bilancio, l'esercizio provvisorio dovrà essere gestito facendo riferimento ai dodicesimi dell'esercizio 2016 relativi al bilancio di previsione finanziario 2015-2017 armonizzato, così come previsto dall'art. 163 comma 5;

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

CONSIDERATO che la presente variazione riferita al 2015 modifica gli stanziamenti del 2016 e 2017 del bilancio pluriennale 2015-2017;

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione.

VISTO il prospetto delle variazioni al bilancio di previsione 2015, che possono essere riepilogate come segue:

RIEPILOGO		
ENTRATA	IMPORTO	IMPORTO
Variazioni in aumento	469.390,00	
Variazioni in diminuzione		134.500,00
TOTALE maggiori ENTRATE	334.890,00	
SPESA		
Variazioni in aumento	563.840,75	
Variazioni in diminuzione		228.950,75
TOTALE maggiori SPESE	334.890,00	

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile Servizio Contabile e Gestione delle Entrate;

TENUTO CONTO che nel bilancio di previsione 2015 non risulta nessun impegno di spesa specifico a saldo del rimborso spese legali a carico dell'Ente, a seguito di sentenza di assoluzione nel procedimento penale a carico dell'ex Sindaco pro tempore Trevisan Gilberto; sentito il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio, il quale riferisce che è pervenuta di recente una diffida da parte degli Avvocati Primo Michielan e Piero Barolo per il pagamento del saldo delle loro competenze direttamente all'Ente, per cui ritiene di procedere alla liquidazione e pagamento della somma richiesta, visto il permanente silenzio in merito da parte della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, già informata da oltre un anno sulla questione, e per evitare ulteriori spese che eventuali procedimenti ingiuntivi comporterebbero per l'Ente; il pagamento potrà essere effettuato utilizzando la disponibilità contenuta nel capitolo 180 voce "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", che risulta sufficientemente capiente;

VISTA la lettera di sollecito del Comune di Bassano Del Grappa ricevuta in data 28/10/2015 prot. nr. 015346 avente ad oggetto la richiesta di un contributo per Operaestate Festival Veneto anni 2010 e 2011, di cui alla convenzione del 05/07/2011 prot. n. 10992, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 05/07/2011. Convenzione sciolta in data 20/06/2012 con delibera del Consiglio Comunale n. 27 prot. n. 12697. Per questa iniziativa non risulta assunto nessun impegno di spesa negli esercizi precedenti e nemmeno nell'esercizio in corso; sentito in merito il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio, mi comunica che prima di procedere alla eventuale liquidazione e al pagamento delle somme richieste invierà al Comune di Bassano del Grappa una nota di riscontro per avere una relazione dettagliata che giustifichi la provenienza e la sostenibilità delle somme richieste, nonché delle cause che hanno portato ad una gestione in perdita delle manifestazioni;

esprime

parere favorevole alla proposta di apportare le variazioni di cui sopra al Bilancio di Previsione 2015, al Bilancio Pluriennale 2015-2017 e al Bilancio Armonizzato 2015-2017 (con valore conoscitivo), nonché all'assestamento generale del Bilancio, mantenendo alcune riserve in merito alla procedura non convenzionale di liquidazione e pagamento del saldo per rimborso di spese legali dell'ex Sindaco, e al mancato impegno di spesa per la manifestazione Operaestate Festival Veneto. Si invitano gli Uffici di competenza dell'Ente ad informare il Consiglio Comunale in merito a quanto sopra evidenziato.

Il Revisore dei conti

Dott. Zambonini Riccardo



Illustra la suestesa proposta di deliberazione l'Ass. **Ganassin Paola**.

APERTA LA DISCUSSIONE.

BERTON: mi ricordo che quando ero consigliere di opposizione, ero critico verso le operazioni di variazione al bilancio; ora invece mi rendo conto quanto difficile sia tenere in ordine e in equilibrio un bilancio comunale che si rapporta con uno stato centrale che continua a tagliare i fondi, non manda i soldi stabiliti o li manda con notevole ritardo; volevo fare un plauso all'Assessore al bilancio e agli uffici per il lavoro fatto. Inoltre volevo esprimere tutto il mio disappunto verso il Presidente del Consiglio che promette con la prossima finanziaria 500 euro a chi compie 18 anni da spendere in acquisto di libri e per andare al cinema: è stato previsto un miliardo per la sicurezza al quale io avrei aggiunto un altro miliardo per l'acquisto di materiale di difesa idoneo, al posto dei 500 euro a favore dei diciottenni che risulta essere solo un modo per comprare altri voti.

MARCON: mi congratulo con tutta l'amministrazione per aver mantenuto l'impegno di stanziare le risorse a favore delle scuole materne, delle associazioni sportive e della casa di riposo; sono d'accordo anche sull'operazione di estinzione dei mutui. Per quanto riguarda la precedente comunicazione del Sindaco, relativa all'archiviazione da parte della Corte dei Conti della pratica di Via Crearo, volevo solo dire che spero che questa archiviazione sia definitiva perché in altri casi, che voi conoscete bene, questi sono stati riaperti e spero che questo non succeda ancora. Voterò comunque a favore per questo assestamento.

MARCHIORI: In merito al punto in oggetto ritengo opportuno precisare che la situazione in cui versa l'ufficio Ragioneria del Comune di Rossano Veneto è molto preoccupante. L'ex responsabile Zelia Pan dopo un lungo periodo di aspettativa è ora in forza presso un altro ente. Nonostante la responsabilità dell'area sia stata assunta dal Segretario Zanon, nessuna nuova figura ha sostituito la signora Pan. Ad aggravare ulteriormente la situazione ha contribuito l'assenza per malattia di Rosetta Miotti, a cui vanno i nostri migliori auguri, e che fortunatamente è tornata in servizio in questi giorni. In questo periodo il carico di lavoro è ricaduto quasi esclusivamente sulla ragioniera Emilia Bosco. Appare evidente che questa situazione ha eccessivamente oberato di lavoro la signora Bosco. Non nego le mie preoccupazioni per il suo stato di salute psicofisico e colgo l'occasione per ricordare che in passato già altri dipendenti ne hanno risentito pesantemente. Mi aspetto quindi di vedere in tempi brevi un'implementazione del personale dell'ufficio in questione.

SINDACO: volevo solo precisare che questa situazione non dipende da noi; abbiamo infatti incontrato vari dipendenti di altri enti i quali si sono riservati di accettare un incarico che, visto il blocco della normativa a seguito dell'entrata in vigore della legge Del Rio, è possibile fare arrivare solo in comando o in convenzione. Stiamo comunque cercando le soluzioni più idonee al caso.

GANASSIN: ringrazio il consigliere Marchiori per le parole dette e ringrazio in particolare la Rag. Bosco per il lavoro svolto da qualche anno a questa parte; va comunque sottolineato il fatto che tutti gli uffici ragioneria dei vari comuni sono allarmati e presi dai notevoli cambiamenti avvenuti negli ultimi tempi; ci auguriamo che l'ufficio ragioneria torni a pieno regime in tempi rapidi e volevo precisare che, al momento, abbiamo avviato in parte alla difficoltà con delle soluzioni interne grazie alla collaborazione dei dipendenti Temperato e Geron.

Il Sindaco pone in votazione la suesesa proposta di deliberazione che viene approvata con voti unanimi favorevoli n. 10, legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

La presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli n. 10, legalmente espressi da n. 10 Consiglieri presenti e votanti.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 1330 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 11/12/23015 all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li 11/12/23015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
